

令和8(2026)年度

九州大学大学院システム情報科学府修士課程
学 生 募 集 要 項

(学部3年次学生を対象とする特別選抜)

■ システム情報科学府のアドミッションポリシー ■

九州大学では、本学教育憲章の理念と目的を達成するために、高等学校等における基礎的教科・科目の幅広い履修を基盤とし、大学における総合的な教養教育や専門基礎教育を受けて自ら学ぶ姿勢を身に付け、さらに進んで自ら立てた問いを創造的・批判的に吟味・検討するとともに、他者と協働しながら幅広い視野で問題解決にあたる力を持つ人間へと成長する学生を求めている。

これに加えてシステム情報科学府では、幅広い知的関心、国際性、倫理性を持ち、その上に情報理工学と電気電子工学の分野の高度な専門的知識と研究開発能力を備え、コンピュータ、ソフトウェア、通信、電子デバイス、電子機器、電気機器、計測制御等の分野において、社会の変化に応じた新しい研究開発・実現を先導的に行う研究者と技術者となることを目指す学生を求める。

URL <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/policy.html>

1. 出 願 資 格

令和8(2026)年3月末において九州大学に3年以上在学し、本学府が所定の単位・科目を優れた成績をもって修得したと認めた者で、令和8(2026)年3月までに、大学を卒業するのに必要な単位（4年次(2026年度)の必修科目を除く）を修得見込であること。

（注）令和8(2026)年3月に大学卒業見込みの者、既卒業者、外国において学校教育における16年の課程を修了した者等本学府が実施する修士課程一般選抜の出願資格を満たす者は本選抜への出願はできない。

2. 出願資格の事前審査

出願しようとする者は、出願書類を提出する前に下記の要領で事前審査を受けること。事前審査及び出願時に必要な所定の様式は、本学府のホームページより入手できる。

(1) 事前審査に必要な書類

- ① 事前審査申請書 [本学府所定の様式]
- ② 成績証明書 [令和7(2025)年9月までの] 所定の単位・科目の成績を証明したもの
※令和8(2026)年3月までの成績が記載された成績証明書を口述試験当日に持参すること。

(2) 事前審査の申請時期

上記書類を令和7(2025)年11月21日（金）から11月28日（金）正午までに志望専攻主任教授あてに提出すること。

〔郵送の場合は、書留郵便として封筒表面に「システム情報科学府修士課程（飛び級）事前審査申請書等」と朱書きすること。〕

（あて先）〒819-0395 福岡市西区元岡744

九州大学大学院システム情報科学府（志望専攻名）専攻 主任教授

(3) 事前審査の結果

事前審査の結果は、令和7(2025)年12月5日（金）までに専攻主任教授から本人あてに通知する。

3. 募 集 人 員

専攻名	コース名	募集人員
情報理工学専攻	情報アーキテクチャ・セキュリティコース	若干名
	データサイエンスコース	
	AI・ロボティクスコース	
電気電子工学専攻	情報デバイス・システムコース	若干名
	エネルギーデバイス・システムコース	

*コースは入学後に決定する。

*コースの内容は <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/> を参照すること。

4. 出 願 書 類

事前審査により出願資格の認定を受けた志願者は、次の書類をそろえ、願書受付期間に工学部等教務課教務係に提出又は郵送すること。本学府所定の様式は本学府のホームページ

(https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/admissions_master.html) より入手できる。郵送の場合は必ず書留郵便とし、封筒表面に「システム情報科学府修士課程入学願書(飛び級)」と朱書すること。

(あて先)

九州大学工学部等教務課教務係(伊都キャンパス)

〒819-0395 福岡市西区元岡744 TEL (092) 802-2723

1	願 書	本学府所定の様式に、志望専攻及び履歴事項をもれなく記入すること。
2	照合票・受験票	本学府所定の様式に、所要事項を記入の上、写真を貼ること。
3	受 験 票 返 送 用 封 筒	長形3号封筒(縦23.5cm×横12cm)に氏名・あて先及び郵便番号を明記し、郵便切手410円(速達料金を含む)を貼ること。
4	住 所 票	本学府所定の様式に志願者の住所(入学願書票の記載と同じ)・氏名を記入すること。
5	入学検定料払込 証明書貼付台紙	本学府所定の様式に住所・氏名・連絡先(TEL)を記入し、入学検定料を「10. 入学検定料について」により支払い、証明書を貼付して提出すること。
6	英 語 資 格 試 験 ス コ ア 証 明 書	TOEIC, TOEFLまたはIELTSのスコア証明書 出願時：スコア証明書(コピー)を提出 試験当日：スコア証明書(オリジナル)を持参 TOEICの場合、できるだけ切り取り線から切り離さずに提出すること。 *詳細については 「9. 英語資格試験(TOEIC, TOEFL, IELTS)について」 を参照のこと。

※出願書類の不正が判明した場合は出願資格を認めない。また、合格した後に不正が判明した場合、入学後であっても合格を取り消すことがある。

5. 願書受付期間

令和7(2025)年12月12日(金)～12月19日(金)午後5時まで

(郵送の場合も同日同時刻までに必着のこと。)

6. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があり、そのための相談を常時受け付けている。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもあるので、令和7(2025)年11月13日(木)までに以下の書類を「17. 問い合わせ先」まで提出すること。

1. 九州大学入学試験における合理的配慮に関する事前相談申請書 ※所定様式(本学府のホームページより入手)
2. 診断書 ※所定様式(本学府のホームページより入手)
3. 障害者手帳の写し ※所持者のみ

4. 検査結果などの書類の写し ※ある場合のみ

診断書には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常生活上(特に修学上)の支障の程度、試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載すること。

7. 試験の実施方法

口述試験を行う。

8. 試験日時及び試験会場

年 月 日	試 験	試 験 場	備 考
令和 8(2026)年 3 月 4 日 (水)	口述試験	九州大学 伊都キャンパス	詳細については、受験票の発送の際に、文書により通知する。

9. 英語資格試験 (TOEIC, TOEFL, IELTS) について

(1) TOEIC Listening & Reading Test, TOEFL-iBT または IELTS のいずれかを事前に受験しておくこと。

- ・スコア証明書とは、実施団体が発行し本人に直接郵送された TOEIC の Listening & Reading Test OFFICIAL SCORE CERTIFICATE または TOEFL の Test Taker (Examinee) Score Report, もしくは IELTS 公式成績証明書 (Test Report Form) を指す。なお、スコア証明書は顔写真付きのものとし、記載の試験実施日が口述試験試験日よりさかのぼって2年以内のもののみ有効とする。
- ・TOEIC の Listening & Reading Test DIGITAL OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (デジタル公式認定証) についてもスコア証明書 (オリジナル) として認め、有効とする。ただし、日本で受験したもののみ認める。
- ・TOEFL-iBT Home Edition については有効なスコアとして認める。
- ・以下のスコアは認められないので注意すること。

TOEIC IP, カレッジ TOEIC, TOEFL ITP などの団体受験制度

TOEIC Speaking and Writing Tests, TOEIC Speaking Test, TOEIC Writing Test,

TOEIC LPI, TOEIC Bridge Test, TOEIC Listening & Reading Test Official Score Report

- ・Test Taker (Examinee) Score Report の PDF ダウンロード版は、スコア証明書 (オリジナル) とは認めない。

(2) 願書の該当欄にスコアを記入するとともに、出願時に TOEIC Listening & Reading Test, TOEFL-iBT, または IELTS のスコア証明書 (コピー) を提出すること。

- ・TOEFL-iBT の "My Best Score" は利用しない。願書には、合計スコアの最も高い試験日のスコアを記入すること。
- ・TOEIC Listening & Reading Test, TOEFL-iBT または IELTS を受験しているが、出願期間内にスコア証明書が届かない場合は、願書に受験日を記載しスコア証明書が届き次第コピーを提出すること。
- ・上記項目に該当しない特別な事情がある場合は「17. 問い合わせ先」に事前に連絡すること。

(3) 試験当日のスコア証明書 (オリジナル) 持参については、以下のとおりとする。

- ・口述試験当日はスコア証明書 (オリジナル) を持参すること。TOEIC のデジタル公式認定書の場合は、印刷したものを持参する。その際、出願時より新しいスコア証明書 (オリジナル) を持参してもよい。
- ・最終的な評価は口述試験当日持参のスコア証明書 (オリジナル) のみに拠る。

- ・口述試験当日にスコア証明書（オリジナル）を提示しない場合は、不合格とする。

10. 入学検定料について

入学検定料：30,000円

支払方法：E-支払いサイト (<https://e-shiharai.net>) から、①コンビニエンスストア、または②クレジットカードにより支払うこと。支払方法の詳細は、「九州大学コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法」を参照すること。なお、振込手数料は、志願者が負担することとなる。

支払期間：令和7(2025)年12月8日（月）～令和7(2025)年12月19日（金）

出願期限内に支払いの証明が提出できるように支払うこと。

① コンビニエンスストア支払い

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の『収納証明書』部分を切り取り、入学検定料払込証明書貼付台紙の貼付欄に貼付し、出願書類とともに提出すること。

② クレジットカード支払い

E-支払いサイトの「申込内容照会」の「受付完了画面」を印刷し、入学検定料払込証明書貼付台紙の貼付欄に貼付し、出願書類とともに提出すること。

※ e-支払いサイトにおける手順等に関する質問については、同サイト上の「FAQ」または「よくある質問」(<https://e-shiharai.net/Syuno/FAQ.html>) を参照した上で、イーサービスサポートセンターへ問い合わせること。

11. 合格者発表

令和8(2026)年3月9日（月）合格者に文書で通知する。

なお、合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。

※合格者の受験番号を本学府ホームページ (<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>) に掲載するが、これは情報サービスの一環として行うものであり、公式の合格者発表は上記に記載しているとおりにする。掲載予定日時 令和8(2026)年3月9日（月）午後4時頃

12. 入学時期

令和8(2026)年4月1日

13. 入学手続

入学手続き書類は、令和8(2026)年3月9日（月）、合格通知とともに発送するので、所定の期日までに入学手続を完了すること。

(1) 入学手続期間

令和8(2026)年3月10日（火）から3月13日（金）まで

(2) 入学手続の際に納付する経費等

① 入学料 282,000円（予定）

② 授業料 267,900円（半期）（予定）

535,800円（年間）（予定）

（注）上記の納付金額（入学料・授業料）は予定額であり、入学時及び在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

14. 注意事項

- (1) 本出願資格により、本学大学院システム情報科学府修士課程に入学した者は、学部学生とし

ては学籍上退学となり、学士の学位は授与されない。よって、各種国家試験等の受験資格で、大学の学部卒業が要件となっているものについては、受験資格がないことになる。ただし電気事業法に基づく主任技術者の資格については、所定の科目を修得し、修士課程を修了することにより、学部卒業と同等の要件を満たしたものと認められる。

なお、学士の学位については、所定の要件を満たした後、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構(TEL(042) 307-1550)に申請することにより取得できる途が開かれている。

(2) 出願手続後の記載事項の変更は認めない。また、検定料の払い戻しは行わない。

(3) 出願前に希望指導教員に相談することが望ましい。

15. 長期履修制度について

本学府では、学生が職業を有するあるいは障害がある等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度を導入している。

この制度の適用を申請し認められた場合、納入する授業料総額は標準修業年限分ではなく、標準修業年限分の授業料を計画した履修年数で除した額を毎年納入することになる。

なお、手続等の詳細は、入学手続時に通知する。

16. その他

(1) 自然災害等による入試日程への影響が懸念される場合には、本学府ホームページのトップページで実施についての告知をするので確認すること。

URL <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>

(インターネットにアクセスできない場合は、工学部等教務課教務係あて電話で照会すること。)

(2) 受験票未着の場合は、試験3日前までに工学部等教務課教務係に申し出ること。

17. 問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡744

九州大学工学部等教務課教務係

電話 (092) 802-2723

メール kotkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

令和7(2025)10月

九州大学大学院システム情報科学府

URL: <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>

【備考】出願書類における個人情報の保護について

- (1) 出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用する。
- ① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用する。
 - ② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究で利用する。
- (2) 出願書類に記載の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供しない。

※本学のプライバシーポリシーについては以下のURL を参照すること。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/website/privacypolicy>

—

■出願の流れ



九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ

↓

代金支払い

↓

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ

各種サービスメニュー

↓

各種代金・インターネット受付

↓

各種代金お支払い

↓

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】入力

ページ対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」

を選択

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

支払方法を選択

(現金またはキャッシュカード)し、

検定料をお支払い

ネット専門銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から

「ネットバンクでの支払い」

をクリック

↓

支払う銀行を選択して、

インターネットバンキングにログイン

※一度、ブラウザを開いてしまった場合は、E-支払いサイトの

「申込内容照会」からログインしてください。

その際には、13ケタのお客様番号が必要です。

↓

払込内容を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)

ページ対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、

「税金・各種料金の払込(ページ)」

をクリック

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

画面上で金額を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してく
ださい。

Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料
取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知
された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出 願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類
に同封して出願。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

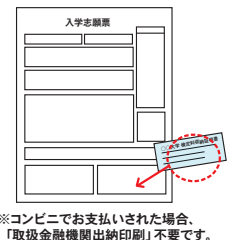


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに
「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載
されている欄はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。