

令和 9 年度(2027 年度)
九州大学大学院システム情報科学府博士後期課程
学生募集要項

(10 月入学 CSC 出願予定者用)

日本語版

(English version is available on page 5 and thereafter)



令和 8 年(2026 年)10 月

九州大学大学院システム情報科学府

アドミッションポリシー

九州大学では、本学教育憲章の理念と目的を達成するために、高等学校等における基礎的教科・科目の幅広い履修を基盤とし、大学における総合的な教養教育や専門基礎教育を受けて自ら学ぶ姿勢を身に付け、さらに進んで自ら立てた問いを創造的・批判的に吟味・検討するとともに、他者と協働しながら幅広い視野で問題解決にあたる力を持つ人間へと成長する学生を求めている。

これに加えてシステム情報科学府では、幅広い知的関心、国際性、倫理性を持ち、その上に情報理工学と電気電子工学の分野の高度な専門的知識と研究開発能力を備え、コンピュータ、ソフトウェア、通信、電子デバイス、電子機器、電気機器、計測制御等の分野において、社会の変化に応じた新しい研究開発・実現を先導的に行う研究者と技術者となることを目指す学生を求める。

情報理工学専攻博士後期課程では次のような入学者を求める。数学などの基礎理論および当該分野の専門知識に精通し、かつ、以下のような志を持った学生を受け入れる。

- ・国際性・創造性・自主性に富んだ提案型・問題発見型の技術者・研究者を目指す学生
- ・社会や産業界の強い要請に応え、将来の高度情報化社会を担うリーダーを目指す学生
- ・産学官交流・研究者間交流に積極的に参画し、自己の持つ研究開発能力を一層高めることを目指す学生

電気電子工学専攻博士後期課程では次のような入学者を求める。

- ・電気・電子・情報系のいずれかの領域において、自ら諸問題を発見し、これらを解決するための課題を設定し、その深い解明を目指して学習しようとする主体性と自主性があること。
- ・専門分野において世界をリードする研究者あるいは技術者を目指すもの。
- ・新しい領域を切り開き発展させるチャレンジ精神に満ちた研究者・技術者を目指す志を有すると共に、工学系修士としての一定の倫理観を身につけていること。

1. 出願資格

次の(1)または(2)のいずれかに該当する者で、中国国家留学基金管理委员会が定める「国家建設高水平大学公派研究生項目」による奨学生に応募し、九州大学大学院システム情報科学府博士後期課程に学位(博士)取得を目的として入学しようとする者とする。

- (1) 211 プロジェクトまたは 985 プロジェクトに選定された大学及び別表に掲げる中国科学院(傘下機関含む)の修士課程に相当する課程を修了し、修士に相当する学位を授与されている者
- (2) 211 プロジェクトまたは 985 プロジェクトに選定された大学及び別表に掲げる中国科学院(傘下機関含む)において令和 9(2027)年 9 月末までに修士に相当する学位を授与される見込みの者

2. 募集人員

専攻名	募集人員
情報理工学専攻(グローバルコース*を含む)	若干名
電気電子工学専攻(グローバルコース*を含む)	若干名

*本学府では、英語による授業等により学位取得可能な教育課程としてグローバルコースを開設しており、外国人留学生などに対してグローバルコースの履修を推奨している。

3. WEB 出願手続及び出願書類

(1)出願者は、大学院入試 WEB 出願システム(以下「WEB 出願システム」という)にアクセスし、アカウント作成後、WEB 出願システムに必要事項を入力すること。WEB 出願システムに入力する氏名の表記と「(2)出願書類」の 6)パスポート(写)に記載の氏名の表記は、可能な限り一致させること。事前に以下の「(2)出願書類」に記す書類を取りそろえ、出願期間内(令和 8 年 11 月 30 日(月)から令和 8 年 12 月 4 日(金))に WEB 出願システム上にアップロードすること。必ず、WEB 出願システムの「申請状況・結果確認」ページから申請状況が「申

申請済」、出願が「済」となっていることを確認すること。両方または、いずれかが「済」となっていない場合、出願が未完了の状態のため、再度登録情報の確認を行い、必ず出願を完了させること。出願期限を過ぎて、申請状況が「申請済」かつ出願が「済」となっていない場合、出願は受理されない。

WEB 出願システムの URL は「5. 出願期間 (WEB 出願システムへの入力期間)」の入力期間の開始日ごろにシステム情報科学府の HP 上 (https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/admissions_doctor.html) に公開する。

(2) 出願書類

1) 学術論文等

研究等の業績がある場合は WEB 出願システムに概要を入力したのち、学術論文等はその写しを、研究発表の場合は発表論文、要旨又は概要 (様式は任意) を PDF にして WEB 出願システムにアップロードすること。

2) 研究計画書

入学後に行う研究計画を記載すること。(A4, 縦置き, 2 ページ以内 (図表等を含む)。様式は任意)。PDF にして、WEB 出願システムにアップロードすること。

3) 修了 (卒業) 証明書

最終学校が作成したもの。A4 サイズ, PDF (カラー推奨、白黒可) にして、WEB 出願システムにアップロードすること。修了見込み者は、合格した場合、9 月末日までに修了証明書を提出すること。提出できない場合は入学資格なしとなる。入学手続きの際は原本の提出が必要となるため、必ず事前に原本を用意すること。

4) 成績証明書

最終学校が作成したもの。A4 サイズ, PDF (カラー推奨、白黒可) にして、WEB 出願システムにアップロードすること。入学手続きの際は原本の提出が必要となるため、必ず事前に原本を用意すること。

5) 英語の能力 (TOEFL95 点以上、あるいは IELTS6.5 点以上) についての証明書 (写)

6) パスポート (写): 名前, 国籍, 顔写真が記載されたページのコピーを提出すること。

PDF 形式 (カラー推奨、白黒可) で、WEB 出願システムにアップロードすること。

7) 入学検定料 (30,000 円) レシート

PDF 形式 (カラー推奨、白黒可) で、WEB 出願システムにアップロードすること。

8) 顔写真データ: 3 か月以内に撮影した志願者本人が判別できるもので、正面上半身無帽 (サイズの比率は縦4:横3) の写真データを WEB 出願システムにアップロードすること。png もしくは jpg 形式のみアップロード可能であるため、注意すること。

※顔写真データは、受験票に使用し、受験時に本人との照合を行うため、画像に加工や修正をしたものは使用不可。本人と確認できない場合は失格となる場合があるので注意すること。

※出願書類の不正が判明した場合は出願資格を認めない。また、合格した後に不正が判明した場合、入学後であっても合格を取り消すことがある。

4. 入学検定料 30,000 円

下記3種類の方法から1種類選んで令和 8 年 11 月 25 日 (水) 以降に入学検定料を支払うこと。また、必ず願書受付最終日までに入金されるように手続きすること。

(A) 銀行振込み

入学検定料は、振込用紙の氏名欄に志望専攻とコード:3IE を記入のうえ、「電信扱」で下記の銀行口座に振り込むこと。

- (1) 必ず日本円で送金すること。
- (2) 送金時にかかる全ての手数料を負担すること。
- (3) 振込先

名称	九州大学
所在地	〒819-0395 福岡市西区元岡 744

- (4) 振込先口座:

銀行	三井住友銀行
支店名	福岡支店
住所	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1-1-1
口座番号	7119240
SWIFT コード	SMBCJPJT

(B) クレジットカード

- (1) 次のカードを使用すること。 Visa, Master Card, JCB, American Express, 銀聯ネット
- (2) 次のホームページで手続きすること。 <https://e-shiharai.net/ecard/>
- (3) 詳しくは、13ページを参照すること。
- (4) 上記(2)に記載したページで、まず、九州大学大学院を選び、次にシステム情報科学府を選ぶこと。

(C) コンビニエンスストア支払い(日本国内のみ)

- (1) 次のコンビニで支払うこと。 セブン-イレブン, ローソン, ファミリーマート
- (2) 詳しくは12ページを参照すること。 <https://e-shiharai.net/>

5. 出願期間 (WEB 出願システムへの入力期間)

令和 8 年 11 月 30 日(月)から令和 8 年 12 月 4 日(金)まで

6. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があり、そのための相談を受け付けている。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもあるので、令和 8 年 10 月 30 日(金)までに以下の書類を「13.問い合わせ先」まで提出すること。

1. 九州大学入学試験における合理的配慮に関する事前相談申請書 ※所定様式(本学府 Web サイトより入手)
2. 診断書 ※所定様式(本学府 Web サイトより入手)
3. 障害者手帳の写し ※所持者のみ
4. 検査結果などの書類の写し ※ある場合のみ

診断書には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常生活上(特に修学上)の支障の程度、試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載すること。

7. 入学試験日時及び選考方法

令和 9 年 1 月 6 日(水) ~ 令和 9 年 1 月 12 日(火) 書類審査を行う。

令和 9 年 1 月 21 日(木) 面接を行う。詳細は出願書類を受理後に通知する。

8. 合格発表

令和 9 年 2 月 16 日(火)午前 10 時頃, 本学府ホームページ(<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>)に発表するとともに, 合格者にメールにて通知する。なお, 合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。

9. 中国「国家建設高水平大学公派研究生項目」への応募及び採否の報告

九州大学からの合格通知書をメールで受け取った者は、速やかに国家建設高水平大学公派研究生項目への応募を行うこと。国家建設高水平大学公派研究生項目に申請できない場合は九州大学工学部等教務課に連絡すること。奨学金の採択または不採択通知が届き次第、九州大学工学部等教務課に採択通知の写しを提出、または、不採択の旨を連絡すること。

10. 入学時期

令和 9(2027)年 10 月 1 日

11. 入学手続

入学手続書類は、合格者あてに令和 9(2027)年 8 月中旬頃送付するので、所定の期日までに入学手続を完了すること。

12. その他

- (1) 出願手続き後の記載事項の変更は認めない。また検定料の払い戻しは行わない。
- (2) 災害等による入試日程への影響が懸念される場合には、本学府 web サイトのトップページから実施について告知をするので確認すること。(インターネットにアクセスできない場合は、(092)802-3858 あて電話で照会すること。)
- (3) 出願者は、出願前に指導を希望する教員に連絡を取り入学後の研究計画に関して相談を行うとともに、教員より博士後期課程学生としての受入れの内諾を得たうえで出願すること。

13. 問い合わせ先

九州大学工学部等教務課

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

TEL (092) 802-2735 / E-mail: kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学大学院システム情報科学府 <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>

【備考】出願書類における個人情報の保護について

(1) 出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。

- ① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用します。
- ② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究で利用します。

(2) 出願データに含まれる個人情報は、「個人情報の 保護に関する法律」に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

※本学のプライバシーポリシーについては、以下の URL を参照すること。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/website/privacypolicy>

**2027Application for Doctoral Program of
the Graduate School of Information Science and
Electrical Engineering, Kyushu University
(October Enrollment Only for Applicants under
CSC program)**

English version



October, 2026

**Graduate School of Information Science and Electrical Engineering
Kyushu University**

Admission Policy

Kyushu University welcomes, in order to achieve the philosophy and purpose of its Education Charter, the students who, on the basis of comprehensive learning of fundamental courses in high school, acquire the attitude to learn on their own through the liberal arts education and the fundamental specialized education given at the university, examine and analyze creatively and critically their own raised questions, and grow into human beings who have the ability to solve problems from a broad perspective in collaboration with other people. The Graduate School of Information Science and Electrical Engineering admits the students who, in addition to the above, have a wide range of intellectual interests, internationality and ethics, as well as a high degree of specialized knowledge and Research and Development (R&D) capabilities in information science and technology and in electrical and electronic engineering, and aim to become a researcher or an engineer who takes leadership in new R&D in the fields of computers, software, communication, electronic devices, electronic circuits, electrical apparatus, and measurement and control to address the changes in our society.

The doctoral program in Information Science and Technology welcomes students who have deep understanding of fundamental theories including mathematics and relevant specialized knowledge, and aspire to the following:

- Engineers or researchers who have international mind, creativity and self-initiative, and can make novel proposals and solve tough problems;
- Leaders who blaze the trail in the future highly sophisticated information society understanding the demands of society and industry;
- Persons who continuously cultivate their own R&D capabilities through active interactions and interchanges of ideas with people from different sectors.

The doctoral program in Electrical and Electronic Engineering welcomes the following students:

- Students with independence and self-initiative who can identify challenges by their own in an area of electrical engineering, electronics or information science, establish problems to be solved, and learn things and use them to find the essential solutions;
- Students aspiring to world-leading researchers or engineers in their specialized areas;
- Students having a desire to be pioneering researchers or engineers who create new fields and make them advanced, and possessing ethics as Master's degree holders in engineering.

1. Qualifications for Application

Individuals who meet one of the following conditions and will apply for the Chinese Government Scholarship program "Chinese Government Graduate Student Overseas Study Program" [国家建设高水平公派研究生项目] sponsored by the Chinese Government through the China Scholarship Council (CSC) to acquire a doctor's degree by completing the doctoral program of Information Science and Electrical Engineering (ISEE), Kyushu University.

- (1) Individuals who have completed a master's course at one of the 211 projects or 985 project universities, Chinese Academy of Sciences or one of its affiliated institutes (specified in Attachment) and have been conferred with a master's degree.
- (2) Individuals who are expected to be conferred with a master's degree from one of the 211 project or 985 project universities, Chinese Academy of Sciences or one of its affiliated institutes (specified in Attachment) by the end of September 2027.

2. Admission Capacity

Department	Capacity
Information Science and Technology (Including International Doctoral Program*)	Some number
Electrical and Electronic Engineering (Including International Doctoral Program*)	Some number

*Graduate School of Information Science and Electrical Engineering (ISEE) offers the International Doctoral Program in which a student can complete his/her course with lectures and supervision in English. ISEE suggests international students to take the International Doctoral Program.

3. Application Procedures and Application Documents

- (1) Applicants must access the Graduate School Entrance Examination Online Application System (hereinafter referred to as the “Online Application System”) and, after creating an account, enter the required information in the system. Ensure that the name entered in the Application System matches, as closely as possible, the name on the photocopy of passport submitted as Item 6 under “(2) Application Documents.” Prior to applying, applicants must prepare all the documents specified in (2) below and upload them to the system within the application period from Monday, November 30, 2026 to Friday, December 4, 2026 (strictly not later than this date).

Applicants must confirm on the “Application Status / Result Confirmation” page of the Online Application System that the Application Status is marked as “Submitted” and the Application is marked as “Completed.” If both of these items are not marked as “Completed,” the application has not been finalized. In such cases, applicants must review their registration information and complete the application without fail.

If after the application deadline has passed, the Application Status is not marked as “Submitted” or the Application is not marked as “Completed,” the application will not be accepted.

The URL of the Online Application System will be published on the website of the Faculty of Information Science and Electrical Engineering (https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/e/admissions_doctor.html) around the start date of the input periods described in “5. Receipt Period for Application”

(2) Application Documents

1) Academic Papers

If you have research achievements, enter a summary in the Online Application System. Then, upload a PDF of the academic papers (copies), or in the case of research presentations, upload the presentation papers, abstracts, or summaries (in any format) to the Online Application System.

2) Research plan

Describe a detailed research plan to be undertaken after entrance. (Use A4 size sheets, portrait style. Any format is acceptable. Length is limited to 2 pages including figure and tables) Convert the file to PDF and upload it to the Application System.

3) Master’s Degree Certificate (Diploma)

Must have been issued by the university from which the applicant graduated most recently. Convert the file to PDF (color preferred monochrome acceptable) and upload it to the Application System. Applicants who are expected to graduate from university must submit the certificate of completion by the end of September of the year of enrollment. If you do not submit it, Kyushu University will cancel your admission. As the original documents must be submitted at the time of enrollment procedures, please make sure to prepare the originals in advance.

4) Academic transcript

Must have been issued by the university from which the applicant graduated most recently. Convert the file to PDF (color preferred monochrome acceptable) and upload it to the Application System. As the original documents must be submitted at the time of enrollment procedures, please make sure to prepare the originals in advance.

5) Certificate of official English such as scores more than 95 point of TOEFL or more than 6.5 point of IELTS.

① TOEFL iBT® (including TOEFL iBT® Home Edition)

Log in to your ETS account when applying for the TOEFL iBT test or after completing your application, select the score you wish to send, and click “SEND SCORE TO INSTITUTIONS.” Register the DI Code of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University and complete the procedure to send the score report to the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University. MyBest™ Scores of the TOEFL iBT will not be accepted.

D990 - Kyushu University Graduate School of Information and Electrical Engineering Applicants must upload their score report data in PDF format via the Online Application System. The uploaded file may be the PDF version of the TOEFL Test Taker (Examinee) Score Report; however, this is acceptable only when the score has been officially sent from the applicant's ETS account to the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University.

② IELTS (Academic Module)

Convert the official IELTS Test Report Form (TRF) into PDF format and upload it to the Online Application System.

6) A photocopy of passport: Upload the file in A4 size and PDF format (color preferred, monochrome acceptable) to the Online Application System. Including the pages with your name, nationality and photograph.

7) Receipt of application fee: Upload the file in A4 size and PDF format (color preferred, monochrome acceptable) to the Online Application System.

8) ID photo data: The photo must clearly identify the applicant, taken within the past three months. It should be a front-facing, upper-body shot without a hat, with an aspect ratio of 4:3 (height:width). Please be aware that only PNG or JPG file formats are accepted for uploads in the Online Application System.

*Please note that photo data will be used on the examination admission slip and for identity verification on the exam day; therefore, edited or altered images are not permitted.

If the applicant cannot be properly identified from the submitted photo, the application may be disqualified.

* If any falsification of application documents is discovered at a later date, the applicant may be disqualified, or his/her admission may be revoked even after enrollment.

4. Application Fee 30,000 yen

Please pay the application fee by using one of the following payment types (A), (B) and (C) on or after Wednesday, November 25, 2026 Payment must be made by the last date of the application period.

(A) Payments by Telegraphic Transfer

Applicants are requested to transfer the application fee to the following bank account. Fill in your desired department, Code: 3IE and your name in the box marked “name” on the bank transfer form.

- (1) Transfer should be made in Japanese yen.
- (2) All necessary expenses for the telegraphic transfer shall be borne by the remitter.
- (3) Beneficiary:

Name	Kyushu University
Address	744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395
Nationality	JAPAN

(4) Beneficiary's Bank:

Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch Name	FUKUOKA BRANCH
Address	1-1-1 Hakataekimae, Hakata-ku, Fukuoka 812-0011, JAPAN
A/C No.	7119240
Swift Code	SMBCJPJT

(B) Payments by Credit Cards

- (1) Payment can be made through Visa, Master Card, JCB, American Express, Union Pay
- (2) Credit card payment can be done directly at <https://e-shiharai.net/ecard/>
- (3) Refer to page 12 for details about paying with a credit card.
- (4) On the page indicated in (2) above, first select ‘Kyushu University (Graduate School)’ in the School Selection page. Then select ‘Graduate School of Information Science and Electrical Engineering’ on the next page.

(C) Payments at Convenience Stores (available only in Japan)

- (1) Payment can be made at Seven-Eleven, Lawson, and Family Mart
- (2) For details of paying at convenience store, refer to page 11.
<https://e-shiharai.net/>(available only in Japanese)

5. Receipt Period for Application

Applications are accepted from Monday, November 30, 2026 to Friday, December 4, 2026, strictly not later than the specified date.

6. Applicants with Disabilities

The University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment. Person who require special arrangements during the entrance examination should submit the following documents to the contact information listed in section 13 by Friday, October 30, 2026 before the application process, as it may take extra time to make arrangements depending on the situation.

1. Consulting application form regarding entrance examinations to Kyushu University (use the designated form available at the graduate school's web site)
2. Medical certificate (use the designated form available at the graduate school's web site)
3. Photocopy of disability certificate (if you have one)
4. Photocopy of medical examination report (if you have any)

Write down on the medical certificate the diagnosis name, the date of the first medical consultation and the date of the last medical consultation, the specific symptoms and their progress, the degree of trouble in daily life (especially in studying), the problems assumed during the entrance examination and necessary support

7. Period and Procedure of Screening

From Wednesday, January 6, 2027 to Tuesday, January 12, 2027: screening based on the application documents
Thursday, January 21, 2027: an interview. We will notify the applicants of the details of the interview after receiving application.

8. Announcement of the Result of Screening

The examinee's numbers of successful applicants will be posted on the web page of the graduate school (<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>) around 10am, Tuesday, February 16, 2027. The results will also be emailed to the applicants. No inquiries about the screening results by telephone will be taken.

9. Application for CSC program and Certificate from CSC (photocopy)

Those who received the Notice of Passing the Examination from Kyushu University should apply for the CSC program as soon as possible. Applicants who are unable to apply to CSC should contact the Student Affairs Division, Faculty of Engineering, Kyushu University. After obtaining the result of acceptance, the applicants should send Certificate from CSC (photocopy) to the Student Affairs Division, the Faculty of Engineering, Kyushu University. Even if the applicant failed in the CSC application, he/she should notify it to Kyushu University.

10. Date of Entrance

October 1, 2027

11. Enrollment Procedures

The successful applicants will receive the documents necessary for enrolment procedure in the middle of August, 2027. They must complete the enrollment procedure by the date specified in the documents.

12. Notes

- (1) No alteration to the application documents will be allowed once they are officially received. The application fee will not be refunded.
- (2) If there are any concerns about seriously bad weather that may affect the entrance examination, check the notification regarding any change in examination schedule on the top page of our website:
URL <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/e/> (If unable to access the internet, call +81-92-802-2735 for information)
- (3) The applicants must contact their prospective supervisors and establish mutual understanding on the application and the research supervision in advance to the application.

13. Contact Information

Student Affairs Division, Faculty of Engineering, Kyushu University

744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan

TEL +81-92-802-2735 / E-mail: kotkokusai@jimu.kyushu-u.ac.jp

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University

URL: <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/e>

【Remarks】 Use of Personal Information

- (1) Personal Information written on your application form and documents will be used exclusively for the University's screening process and the following purposes:
 - ① The names, addresses and other information of successful applicants will be used for enrollment procedures.
 - ② Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the University and used for statistical purposes, but the individuals will not be identified.
- (2) Personal information written on your application documents will not be used for any other purposes or provided to any third party without your permission, except in cases stipulated in the Act on the Protection of Personal Information, etc.

※The privacy policy of the university can be found at,
<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy>

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ
↓
代金支払い
↓
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ
↓
各種サービスメニュー
↓
各種代金・インターネット受付
↓
各種代金お支払い
↓
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】入力

ページ対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」を選択
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
支払方法を選択(現金またはキャッシュカード)し、検定料をお支払い

ページ対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、「税金・各種料金の払込(ページ)」をクリック
↓
収納機関番号に【58021】と入力
↓
【お客様番号】【確認番号】を入力
↓
画面上で金額を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)

ネット専門銀行

楽天、auじぶん、PayPay銀行他

お申し込み確定画面から『ネットバンクでの支払い』をクリック
↓
支払う銀行を選択して、インターネットバンキングにログイン
※一度、ブラウザを開いてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。その際には、13ケタのお客様番号が必要となります。
↓
払込内容を確認し、検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

Web申込みの際に、支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出願

【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトにてお支払いされた場合、「取扱金機関出納印」は不要です。



【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付する際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている欄はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.

VISA



JCB

AMERICAN EXPRESS

UnionPay 银联

Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



Online Transaction

1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management.
Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms.
Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information.
Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

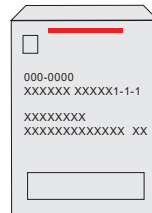
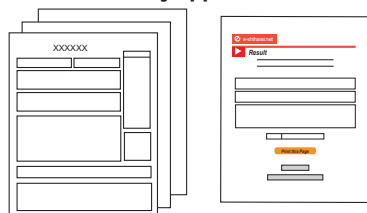
Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

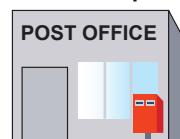
Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.

Necessary application documents



Mail it via post



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/he-self.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

13

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)