

D. April 2026

令和8年度(2026年度)

九州大学大学院システム情報科学府博士後期課程

学生募集要項

(4月入学者用)

**2026 Application Guideline for Doctoral Program of  
Graduate School of Information Science and  
Electrical Engineering, Kyushu University  
(Academic Year from April, 2026)**

## 1. 募集人員

| 専攻名                    | 募集人員 |
|------------------------|------|
| 情報理工学専攻（グローバルコース*を含む）  | 29名  |
| 電気電子工学専攻（グローバルコース*を含む） | 16名  |

\*本学府では、英語による授業等により学位取得可能な教育課程としてグローバルコースを開設しており、外国人留学生などに対してグローバルコースの履修を推奨している。

## 2. アドミッションポリシー

九州大学では、本学教育憲章の理念と目的を達成するために、高等学校等における基礎的教科・科目の幅広い履修を基盤とし、大学における総合的な教養教育や専門基礎教育を受けて自ら学ぶ姿勢を身に付け、さらに進んで自ら立てた問いを創造的・批判的に吟味・検討するとともに、他者と協働しながら幅広い視野で問題解決にあたる力を持つ人間へと成長する学生を求めている。

これに加えてシステム情報科学府では、幅広い知的関心、国際性、倫理性を持ち、その上に情報理工学と電気電子工学の分野の高度な専門的知識と研究開発能力を備え、コンピュータ、ソフトウェア、通信、電子デバイス、電子機器、電気機器、計測制御等の分野において、社会の変化に応じた新しい研究開発・実現を先導的に行う研究者と技術者となることを目指す学生を求める。

**情報理工学専攻博士後期課程では次のような入学者を求める。**

- ・ 数学などの基礎理論および当該分野の専門知識に精通し、かつ、以下のような志を持った学生を受け入れる。
- ・ 国際性・創造性・自主性に富んだ提案型・問題発見型の技術者・研究者を目指す学生
- ・ 社会や産業界の強い要請に応え、将来の高度情報化社会を担うリーダーを目指す学生
- ・ 産学官交流・研究者間交流に積極的に参画し、自己の持つ研究開発能力を一層高めることを目指す学生

**電気電子工学専攻博士後期課程では次のような入学者を求める。**

- ・ 電気・電子・情報系のいずれかの領域において、自ら諸問題を発見し、これらを解決するための課題を設定し、その深い解明を目指して学習しようとする主体性と自主性があること。
- ・ 専門分野において世界をリードする研究者あるいは技術者を目指すもの。
- ・ 新しい領域を切り開き発展させるチャレンジ精神に満ちた研究者・技術者を目指す志を有すると共に、工学系修士としての一定の倫理観を身につけていること。

## 3. 出願資格

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和8年(2026年)3月31日までに有する見込みの者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和8年(2026年)3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位

- に相当する学位を授与された者および令和 8 年(2026 年) 3 月 31 日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和 8 年(2026 年) 3 月 31 日までに授与される見込みの者
  - (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和 51 年法律第 72 号）第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 8 年(2026 年) 3 月 31 日までに授与される見込みの者
  - (6) 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
  - (7) 文部科学大臣の指定した者\*
    - A) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
    - B) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
  - (8) 本学府において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和 8 年(2026 年) 4 月 1 日現在で 24 歳以上の者\*

\*上記(7)または(8)により出願する者は、事前に出願資格の審査を受ける必要があるので、「5. 出願書類」に記載する「10) 出願資格認定申請書」を所定の期間に提出すること。

#### 4. 出願手続

出願者は、「5. 出願書類」に記載の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学工学部等教務課教務係あて提出すること。本学府所定の様式は本学府の Web サイトより入手できる。なお、本学府の Web サイトから入手し、記入した出願書類は、必ず A4 サイズで片面印刷したものを提出すること。

郵送により提出する場合は、必ず書留郵便として表面に「博士後期課程入学願書（システム情報科学府）一般選抜」と朱書すること。

提出先：〒819-0395 福岡市西区元岡 744  
九州大学工学部等教務課教務係

#### 5. 出願書類

- 1) 入学願書：本学府所定の様式に志望専攻名、希望研究題目及び履歴事項等をもれなく記入し、写真貼付の上、提出すること。
- 2) 略歴：本学府所定の様式に所要事項を記入すること。
- 3) 受験票：本学府所定の様式に所要事項を記入すること。

- 4) 研究業績概要調書：本学府所定の様式に本人が記入のうえ、学術論文等は別刷又はその写しを添付し、研究発表の場合は発表論文、要旨又は概要(様式は任意)を添付すること。
- 5) 研究計画書：入学後に行う研究計画を記載すること(A4、縦置き、片面印刷で2枚以内(図表等含む)。様式は任意)。
- 6) 修了・卒業(見込)証明書：最終学校が作成したもの。修了見込み者は、合格した場合、3月末日までに修了証明書を提出すること。※必ず原本を提出すること。  
提出できない場合は入学資格なしとなる。提出できない可能性がある場合は、「9. 出願資格の事前審査」を申請すること。
- 7) 成績証明書：最終学校が作成したもの。※必ず原本を提出すること。
- 8) 受験票返送用封筒：氏名、宛先及び郵便番号を明記した長形3号封筒(縦23.5cm×横12cm)に110円切手を貼ったもの。なお、本学府在籍者と海外在住者は提出が不要である。
- 9) 出願資格認定申請書：出願資格(7)、(8)により出願する者のみ提出する。本学府所定の様式に本人が記入すること。なお、出願資格(8)により出願する者は、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があることを示す書類も併せて提出すること。
- 10) 住所票：本学府所定の様式に志願者の住所(入学願書の記載と同じ)・氏名を記入すること。日本在住者のみ提出すること。
- 11) 入学検定料の納付を証明するもの：ただし、本学大学院修士課程又は専門職学位課程から引き続き進学する者は不要である。
- 12) パスポート(写)または在留カード(写)：外国人留学生のみ提出すること。  
※国費外国人留学生については、願書を除き、文部科学省へ提出された書類をもって所定の書類に代えることができる。  
出願書類の不正が判明した場合は出願資格を認めない。また、合格した後に不正が判明した場合、入学後であっても合格を取り消すことがある。

## 6. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があり、そのための相談を受け付けている。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもあるので、令和7年(2025年)11月21日(金)までに以下の書類を「16. 問い合わせ先」まで提出すること。

1. 九州大学入学試験における合理的配慮に関する事前相談申請書 ※所定様式(本学府のホームページより入手)
2. 診断書 ※所定様式(本学府のホームページより入手)
3. 障害者手帳の写し ※所持者のみ
4. 検査結果などの書類の写し ※ある場合のみ

診断書には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常生活上(特に修学上)の支障の程度、試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載すること。

## 7. 入学検定料 30,000 円 (本学大学院修士課程又は専門職学位課程から引き続き進学する者は不要)

下記 (A)、(B)、または (C) のいずれかの方法で、願書受付最終日までに入学検定料が入金されるように手続きすること。なお、入金の手入れは令和 7 年(2025 年) 12 月 5 日 (金)より開始するので、その日以降に支払い手続きを行うこと。

### (A) クレジットカード

- (1) 次のカードのいずれかを使用すること。Visa、Master Card、JCB、American Express、銀聯網
- (2) 次のホームページで手続きすること。 <https://e-shiharai.net/>
- (3) 詳しくは、14 ページを参照すること。
- (4) まず、九州大学大学院を選び、次にシステム情報科学府を選ぶこと。

### (B) コンビニエンスストア支払い (日本国内のみ)

- (1) 次のコンビニで支払うこと。セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート
- (2) 詳しくは、14 ページを参照すること。

### (C) 銀行振込み

入学検定料は、振込用紙の氏名欄に志望専攻とコード : 3IE を記入のうえ、「電信扱」で下記の銀行口座に振り込むこと。

- (1) 必ず日本円で送金すること。
- (2) 送金時にかかる全ての手数料を負担すること。
- (3) 振込先:

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 名称  | 九州大学                  |
| 所在地 | 〒819-0395 福岡市西区元岡 744 |

- (4) 振込先口座:

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| 銀行        | 三井住友銀行                          |
| 支店名       | 福岡支店                            |
| 預金種目      | 普通                              |
| 住所        | 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1 丁目 1 - 1 |
| 口座番号      | 7119240                         |
| SWIFT コード | SMBCJPJT                        |

## 8. 願書受付期間

令和 8 年(2026 年) 1 月 5 日 (月)から 1 月 13 日 (火)午後 5 時まで(郵送の場合も同日同時刻までに必着のこと)

## 9. 出願資格の事前審査

出願資格(7)、(8)により出願する者は、事前に資格審査を行うので、出願資格認定申請書および出願書類1)～11)、12)を 令和7年(2025年)12月5日(金)から12月11日(木)午後1時までに、九州大学工学部等教務課教務係に提出すること。

事前審査の結果については、令和7年(2025年)12月24日(水)までに、専攻の主任教授から申請者あてに通知する。資格審査合格の通知を受けた申請者は、速やかに検定料を納入すること。当該出願は入学検定料の納付を証明するものの提出をもって正式に受理する。

## 10. 入学試験日時及び選考方法

| 試験日等<br>専攻 | 令和8年(2026年)2月27日(金) |                           |       |
|------------|---------------------|---------------------------|-------|
|            | 時間                  | 試験科目                      | 実施方法  |
| 情報理工学専攻    | 9:00～16:00          | 専門科目及び修士学位論文について、口頭試問を行う。 | オンライン |
| 電気電子工学専攻   |                     |                           |       |

(予備日)

|                    |   |
|--------------------|---|
| 令和8年(2026年)3月2日(月) | 災害等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際の予備日とする。 |
|--------------------|---|

※口頭試問においては過去の研究実績及び入学後の研究計画について、受験者がプレゼンテーションを行った上で試問を行うため、発表用のスライドを用意すること。詳細については必ず希望指導教員に事前に内容を確認し、準備すること。

※実施方法の詳細は受験票発送時に通知する。

※詳細については、各専攻に問い合わせること。

[各専攻事務室]

情報理工学専攻 TEL 092-802-3802

電気電子工学専攻 TEL 092-802-3602

## 11. 合格者発表

令和8年(2026年)3月5日(木)午前9時頃、本学府 Web サイト(<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>)に発表するとともに、合格者に文書で通知する。なお、合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。

## 12. 入学時期

令和8年(2026年)4月1日

## 13. 入学手続

入学手続書類は、合格者あてに合格通知とともに発送するので、所定の期日までに入学手続を完了すること。

### (1)入学手続期間

令和8年(2026年)3月6日(金)から令和8年(2026年)3月12日(木)

### (2)入学手続の際に納付する経費等

1) 入学料： 282,000円(予定)

ただし、本学大学院修士課程又は専門職学位課程から引き続き進学する者は不徴収とする。

2) 授業料： 半期 267,900円 年間 535,800円(予定)

ただし、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料を適用する。

## 14. 長期履修制度について

システム情報科学府では、学生が職業を有する、あるいは障害がある等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度を導入している。この制度の適用を申請し認められた場合、標準修業年限分の授業料を長期履修の年数で除した額を毎年納入することになる。なお、手続等の詳細は、入学手続時に通知する。

## 15. その他

(1) 出願手続後の記載事項の変更は認めない。また検定料の払い戻しは行わない。

(2) 災害等による入試日程への影響が懸念される場合には、本学府 Web サイト

(<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>) のトップページから実施についての告知をするので確認をすること。(インターネットにアクセスできない場合は、092-802-2724 あて電話で照会すること。)

(3) 出願者は、出願前に指導を希望する教員に連絡を取り、入学後の研究計画に関して相談を行うとともに、教員より博士後期課程学生としての受入れの内諾を得たうえで出願すること。

## 16. 問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学工学部等教務課教務係

電話 092-802-2724

メール kotkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

〔備考〕出願書類における個人情報の保護について

- (1) 出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜のほか、次のように利用する。
- ① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務に利用する。
  - ② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人を特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究に利用する。
- (2) 出願書類に記載の個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはない。

※本学のプライバシーポリシーについては、以下の URL を参照すること。

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/website/privacypolicy>

令和 7 年(2025 年)10 月  
九州大学大学院システム情報科学府  
<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>

## 1. Admission Capacity

| Department   | Capacity |
|--|----------|
| Information Science and Technology<br>(Including International Doctoral Program*)    | 29       |
| Electrical and Electronic Engineering<br>(Including International Doctoral Program*) | 16       |

\*Graduate School of Information Science and Electrical Engineering (ISEE) offers the International Doctoral Program in which a student can complete his/her course with lectures and supervision in English. ISEE suggests international students to take the International Doctoral Program.

## 2. Admission Policy

Kyushu University welcomes, in order to achieve the philosophy and purpose of its Education Charter, the students who, on the basis of comprehensive learning of fundamental courses in high school, acquire the attitude to learn on their own through the liberal arts education and the fundamental specialized education given at the university, examine and analyze creatively and critically their own raised questions, and grow into human beings who have the ability to solve problems from a broad perspective in collaboration with other people.

The Graduate School of Information Science and Electrical Engineering admits the students who, in addition to the above, have a wide range of intellectual interests, internationality and ethics, as well as a high degree of specialized knowledge and Research and Development (R&D) capabilities in information science and technology and in electrical and electronic engineering, and aim to become a researcher or an engineer who takes leadership in new R&D in the fields of computers, software, communication, electronic devices, electronic circuits, electrical apparatus, and measurement and control to address the changes in our society.

The doctoral program in Information Science and Technology welcomes students who have deep understanding of fundamental theories including mathematics and relevant specialized knowledge, and aspire to the following:

- Engineers or researchers who have international mind, creativity and self-initiative, and can make novel proposals and solve tough problems;
- Leaders who blaze the trail in the future highly sophisticated information society understanding the demands of society and industry;
- Persons who continuously cultivate their own R&D capabilities through active interactions and interchanges of ideas with people from different sectors.

The doctoral program in Electrical and Electronic Engineering welcomes the following students:

- Students with independence and self-initiative who can identify challenges by their own in an area of electrical engineering, electronics or information science, establish problems to be solved, and learn things and use them to find the essential solutions;
- Students aspiring to world-leading researchers or engineers in their specialized areas;
- Students having a desire to be pioneering researchers or engineers who create new fields and make them advanced, and possessing ethics as Master's degree holders in engineering.

### 3. Qualifications for Application

- (1) Persons who hold Master's degrees or Professional degrees, or who are expected to obtain either degree by March 31, 2026.
- (2) Persons who hold degrees equivalent to Master's or Professional degrees from accredited institutions outside of Japan, or who are expected to obtain degrees by March 31, 2026.
- (3) Persons who have completed their formal education by taking correspondence courses through non-Japanese universities while residing in Japan and who were awarded degrees equivalent to Master's or Professional degrees, or who are expected to obtain degrees by March 31, 2026.
- (4) Persons who have awarded degrees equivalent to Master's or Professional degrees from graduate programs at educational institutions in countries outside of Japan, which have been assessed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology of Japan to be equivalent to a graduate program in the education system of Japan, or who are expected to obtain degrees by March 31, 2026.
- (5) Persons who have completed courses at the United Nations University, which was established pursuant to a resolution adopted by the United Nations General Assembly on December 11, 1972, and is prescribed in Article 1, paragraph (2) of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the "Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University" (Act No. 72 of 1976), and have been conferred degrees equivalent to Master's or Professional degrees, or are expected to obtain either degrees by March 31, 2026.
- (6) Persons who have completed their formal education by taking correspondence courses through non-Japanese universities, an educational institution which received the designation of Article 156.3 in Enforcement Regulations for the School Education Law, or the United Nations University, who have passed an examination or a screening equivalent to the regulations by Article 16.2 in Standards for the Establishment of Graduate Schools, and who are recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering.
- (7) Persons who have qualifications approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan.
  - A) Persons who, after graduating from universities, have engaged for two or more years in research at universities or research institutes, and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University, on the basis of their previous research.
  - B) Persons who, after finishing 16 years of academic education through correspondence courses run by foreign educational establishments, have engaged for two or more years in research at universities or research institutes and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University, on the basis of their previous research.
- (8) Persons who are evaluated by individual screenings of requirements for admission conducted by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University to have an academic ability equivalent to or surpassing that of the Master's degree holders or Professional degree holders, and are at least

24 years of age as of April 1, 2026 .

<Note> Those who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8) are required to submit Application for Recognition of Academic Requirements and related documents described in item 10) of section 5.

#### 4. Application Procedures

Applicants must prepare the documents which correspond to any of the following and submit them to the Student Affairs Division, Faculty of Engineering, Kyushu University. Electronic files of application form can be downloaded from the ISEE website. Downloaded and filled out application forms must be printed single-sided on A4-size sheets for submission.

When the documents are sent by postal mail, they must be sent by registered special delivery mail with “Application form for Doctoral Program (ISEE) (General Selection)” written in red on the envelope.

##### <Submission Address>

Student Affairs Division  
Faculty of Engineering  
Kyushu University  
744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, JAPAN

#### 5. Application Documents

- 1) Application Form for Admission: Fill out all the items on the designated application form including the department of your choice, the research subject of your interest and your academic background.
- 2) Brief Personal History: Fill out all the items on the designated form.
- 3) Examination Admission Slip: Complete the form prescribed by ISEE.
- 4) Academic Achievement Record Sheet: Complete and submit this sheet together with reprints or photo/scanned copies of journal papers and photo/scanned copies of the proceedings papers or their summaries in an arbitrary format.
- 5) Research plan: Describe a detailed research plan to be undertaken after entrance. (Use A4 size sheets, portrait style, single-sided printing. Any format is acceptable. Length is limited to 2 pages including figures and tables.)
- 6) Certificate of (expected) completion of program or Diploma: Must have been issued by the educational institution whose program the applicant completed most recently. Applicants who are expected to complete a master’s program must submit the certificate of completion by the end of March. **\*You must submit your original certificate, not a photocopy.**  
In case you are unable to submit it, You will no longer be eligible for admission. If there is a possibility that you cannot submit it, please refer to “9. Individual Evaluation of Academic Requirements”.
- 7) Academic transcript: Must have been issued by the educational institution whose program the applicant completed most recently. **\*You must submit your original certificate, not a photocopy.**
- 8) A stamped envelope to send back the Examination Admission Slip: An envelope (235×120mm in size) affixed with a 110-yen stamp with the applicant’s name, address and postal code. (Applicants currently in the Master’s Program of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering of Kyushu University and

Applicants who living in abroad are exempt.)

- 9) Application for Recognition of Academic Requirements: This is only required for persons who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8). Fill out the provided form. Persons who intend to apply in accordance with qualification (8) are required to attach a document which supports that the applicant has an academic ability equivalent to or surpassing that of the Maser's degree holders or Professional degree holders.
- 10) Address Form: Write the applicant's name, address and postal code as they appear in the Application Form for Admission. Only applicants who live in Japan should submit this document.
- 11) A document that certifies payment of Application Fee 30,000yen: This is not required for the applicant who is a student of a Master's or Professional Program of Kyushu University.
- 12) A photocopy of Resident Card or Passport: Only international students must submit.

※MEXT Scholarship Students are able to apply with the documents which they submitted through MEXT instead of the prescribed documents excluding the application form.

If any falsification of application documents is discovered at a later date, the applicant may be disqualified, or his/her admission may be revoked even after enrollment.

## 6. Applicants with Disabilities

Kyushu University provides handicapped applicants with assistance for the entrance examination and learning plan on a necessary basis and is always available for consulting. Assistance for the entrance examination may take time depending on the case. Submit the following documents to the contact point specified in '16. Contact Information' by Fri., November 21, 2025:

- 1) Consulting application form regarding entrance examinations to Kyushu University (use the designated form available at the graduate school's web site)
- 2) Medical certificate (use the designated form available at the graduate school's web site)
- 3) Photocopy of disability certificate (if you have one)
- 4) Photocopy of medical examination report (if you have any)

Write down on the medical certificate the diagnosis name, the date of the first medical consultation and the date of the last medical consultation, the specific symptoms and their progress, the degree of trouble in daily life (especially in studying), the problems assumed during the entrance examination and necessary support.

## 7. Application Fee: 30,000 yen\*

Pay the application fee by a method (A), (B) or (C) after Fri., December 5, 2025. Note that the application fee is not required for the applicant who is a student in a Master's or Professional Program of Kyushu University. Payment must be made by the last date of the application period.

### (A) Payments by Credit Cards

- (1) Payment can be made through Visa, Master Card, JCB, American Express, Union Pay.
- (2) Credit card payment can be done directly at <https://e-shiharai.net/ecard/>

(3) Refer to page 15 for details about paying with a credit card.

(4) First select 'Kyushu University (Graduate School)' in the School Selection page. Then select 'Graduate School of Information Science and Electrical Engineering' at the next page.

#### (B) Payments at Convenience Stores (available only in Japan)

(1) Payment can be made at Seven-Eleven, Lawson, and Family Mart

(2) For details of paying at convenience store, refer to page 14.

#### (C) Payments by Telegraphic Transfer

Applicants are requested to transfer the application fee to the following bank account. Fill in your desired department, Code: **3IE** and your name in the box marked "name" on the bank transfer form.

(1) Transfer should be made in Japanese yen.

(2) All necessary expenses for the telegraphic transfer shall be borne by the remitter.

(3) Beneficiary:

|             |   |
|-------------|---|
| Name        | Kyushu University                       |
| Address     | 744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395 |
| Nationality | JAPAN                                   |

(4) Beneficiary's Bank:

|             |  |
|-------------|--|
| Name        | SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION                    |
| Branch Name | FUKUOKA BRANCH   |
| Address     | 1-1-1 Hakataekimae, Hakata-ku, Fukuoka 812-0011, JAPAN |
| A/C No.     | 7119240  |
| Swift Code  | SMBCJPJT   |

## 8. Receipt Period for Application

Applications are accepted from Mon., January 5, 2026 - 5 pm, Mon., January 13, 2026. Application forms sent by postal mail must also arrive by this date and time.

## 9. Individual Evaluation of Academic Requirements

Those who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8) are required to submit Application for Recognition of Academic Requirements together with application documents 1)-10) and 12) to the Academic Affairs Division, Faculty of Engineering, Kyushu University from Fri., December 5, 2025 to 1 pm, Thu., December 11, 2025.

Notification of the evaluation results will be mailed to the applicants from the Chairperson of the department by Wed., December 24, 2025.

Pay the application fee as soon as you are notified of the successful individual evaluation. When the document that certifies payment of application fee is received, the application for admission will be automatically accepted

officially.

## 10. Period and Procedure of Screening

| Department                                       | Date         | February 27 (Thu), 2025   |         |
|--|--------------|---|---------|
|  |              | Time  | Subject |
| Dept.of Information Science<br>and Technology    | 9:00 - 16:00 | Oral examination on the specialized<br>subjects and applicants' Master's theses | On-line |
| Dept of Electrical and<br>Electronic Engineering |              |   |         |

(Spare day)

|                     |   |
|---------------------|---|
| March 2 (Sun), 2025 | In the event of unforeseen or unexpected circumstances such as a disaster, the above examinations will be rescheduled to another day. |
|---------------------|---|

\*Presentation slides should be prepared for the oral examination since the Q&A will be conducted after the applicants give a presentation on past research achievements and post-entrance research plans. The applicants must contact their prospective supervisor to confirm the details and prepare it in advance.

\*The details of On-line Examination will be sent with Examination Admission Slip.

\*Inquire at the department offices for details.

[Department offices]

Dept. of Information Science and Technology TEL+81-92-802-3802

Dept. of Electrical and Electronic Engineering TEL +81-92-802-3602

## 11. Announcement of the Result of Screening

On Thu., March 5, 2026, the result will be put on the website (<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>) The result will also be sent by postal mail to the successful applicants. Inquiries by telephone concerning the result will not be accepted.

## 12. Entrance Date

April 1, 2026

## 13. Enrollment Procedures

The documents for enrollment procedures will be sent out to all the successful applicants with the letter of Acceptance.. The enrollment procedures must be completed by the end of registration period.

(1) Registration period: From Fri., March 6, 2026 to Thu., March 12, 2026 .

(2) Payments for Enrollment Procedures\*

- 1) Admission fee: 282,000 yen. Applicants in a Master's or Professional Program of Kyushu University are exempt from the admission fee.
- 2) Tuition fee: 267,900 yen for one semester or 535,800 yen for one year.

\*The fees may be subject to change.

## 14. Long-term completion program

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering has introduced the Period-extension system. This system allows those who are employed or have disabilities or other difficulties to complete the Doctoral Program in a period longer than the regular period. When the application for this system is approved, the total tuition fee will be the same as that for the regular period.

## 15. Notes

- (1) No alteration to the application documents will be allowed once they are officially received. The application fee will not be refunded.
- (2) If there are any concerns about seriously bad weather that may affect the entrance examination, check the notification regarding any change in examination schedule on the top page of our website:  
URL <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>  
(If unable to access the internet, call +81-92-802-2724 for information)
- (3) The applicants must contact their prospective supervisors and establish mutual understanding on the application and the research supervision in advance to the application.

## 16. Contact Information

Student Affairs Division

Faculty of Engineering, Kyushu University

744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, JAPAN

TEL +81-92-802-2724

Email : [kotkyomu@jimukyushu-u.ac.jp](mailto:kotkyomu@jimukyushu-u.ac.jp)

April, 2026

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering  
Kyushu University

URL <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

### 【Remarks】 Use of Personal Information

- (1) Personal Information written on your application form and documents will be used exclusively for the University's screening process and the following purposes:
  - ① The names, addresses and other information of successful applicants will be used for enrollment procedures.
  - ② Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the

University and used for statistical purposes, but the individuals will not be identified.

(2) Personal information written on your application documents will not be used for any other purposes or provided to any third party without your permission, except in cases stipulated in “Act on the Protection of Personal Information”.

※The privacy policy of the university can be found at,  
<https://www.kyushu-u.ac.jp/en/website/privacypolicy>

# 九州大学 入学検定料払込方法

## 1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入カミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・銀聯網は決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。



## 2 お支払い



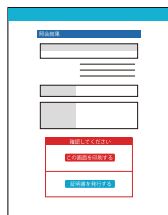
## 3 出願

### 【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封して出願。

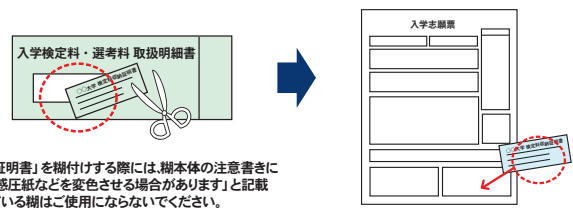
**<注意>**  
スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。



### 【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「**収納証明書**」部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印刷」不要です。

### ⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【**収納証明書**】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯網でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

# KYUSHU UNIVERSITY

## How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay.



Access

<https://e-shiharai.net/ecard/>



Online Transaction

- |   |  |
|---|--|
| 1. Top Page   | Click "Examination Fee".   |
| 2. Terms of Use and Personal Information Management | Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms. |
| 3. School Selection                                 | Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."  |
| 4. School Information                               | Read the information carefully and click "Next".   |
| 5. Category Selection                               | Choose First to Fourth Selection and add to Basket.  |
| 6. Basket Contents                                  | Check the contents and if it is OK, click "Next".  |
| 7. Basic Information                                | Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".   |

### Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

### Paying at Union Pay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

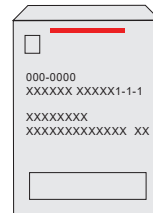
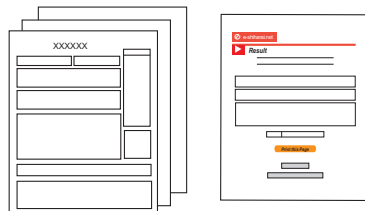
Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

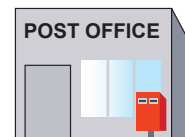
Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.

Necessary application documents



Mail it via post



### [NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

**E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)**