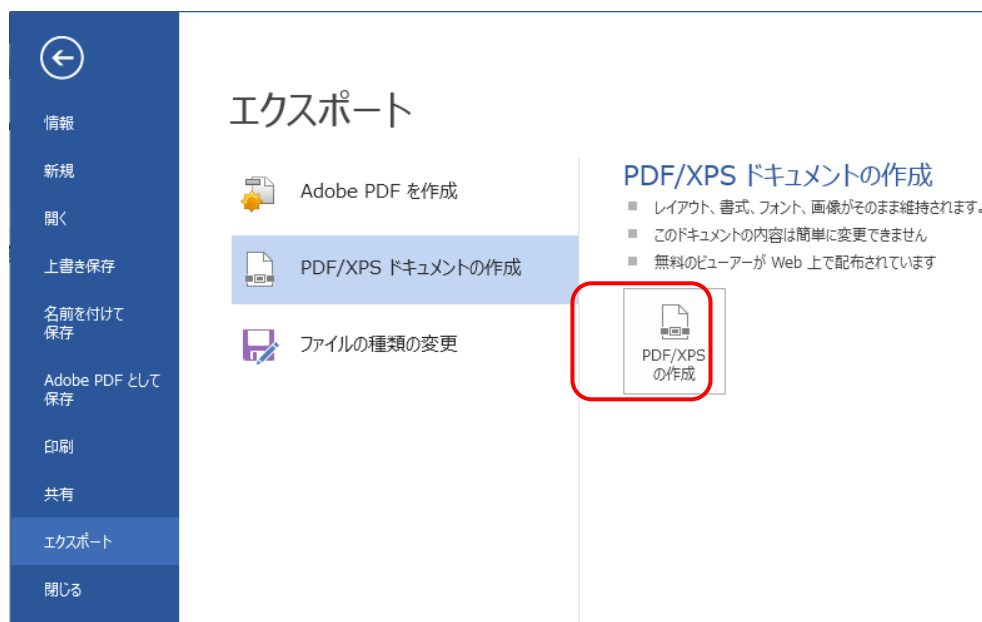


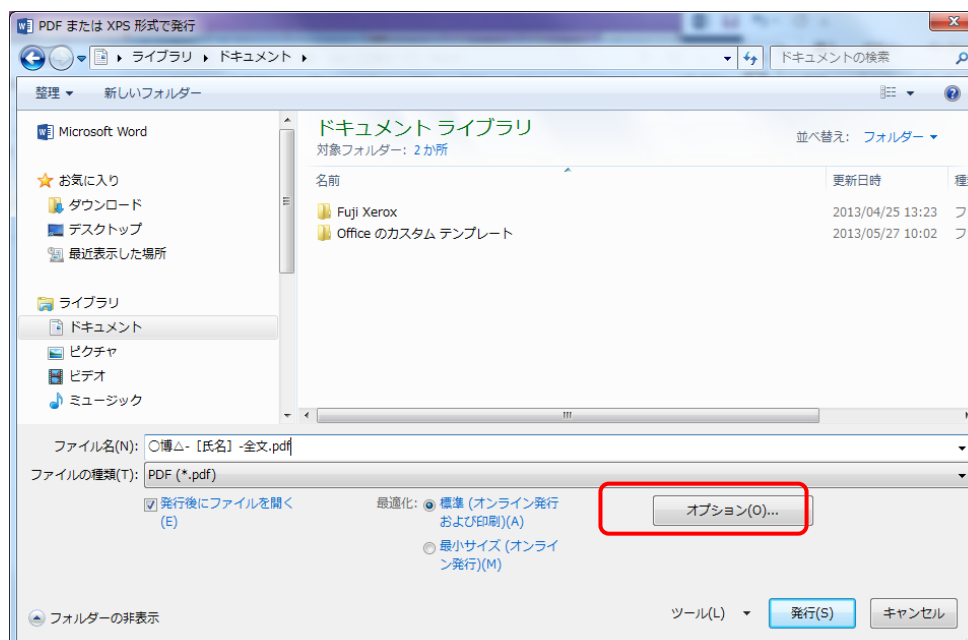
## ○Word から PDF/A 形式ファイルの作成 (Word2013)

(参考) <http://office.microsoft.com/ja-jp/word-help/HA102850064.aspx?CTT=1>

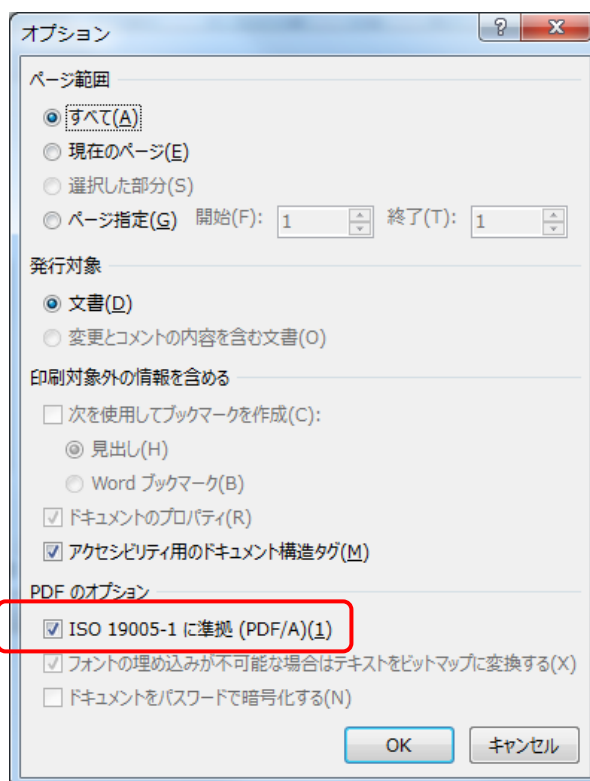
(1) [ファイル] → [エクスポート] → [PDF/XPS の作成] を選択する。



(2) 保存先及びファイル名を指定し、「オプション」をクリックする。



- (3) 「PDF のオプション」で「ISO 19005-1 に準拠(PDF/A)(1)」にチェックを入れ、「OK」をクリックする。

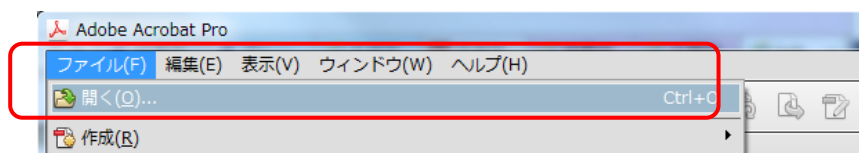


- (4) 「発行」をクリックする。

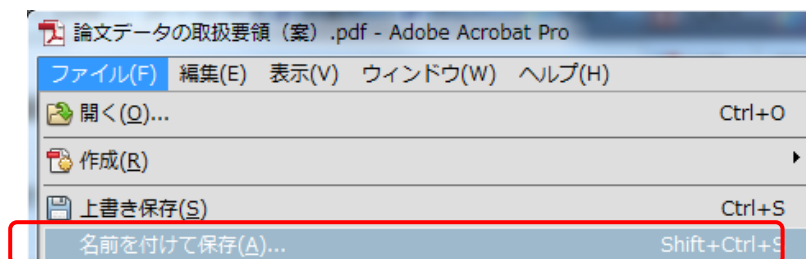
## ○Adobe Acrobat から PDF/A 形式ファイルの作成 (Adobe® Acrobat® XI)

(参考) [http://help.adobe.com/ja\\_JP/acrobat/using/WS58a04a822e3e50102bd615109794195ff-7b40.w.html](http://help.adobe.com/ja_JP/acrobat/using/WS58a04a822e3e50102bd615109794195ff-7b40.w.html)

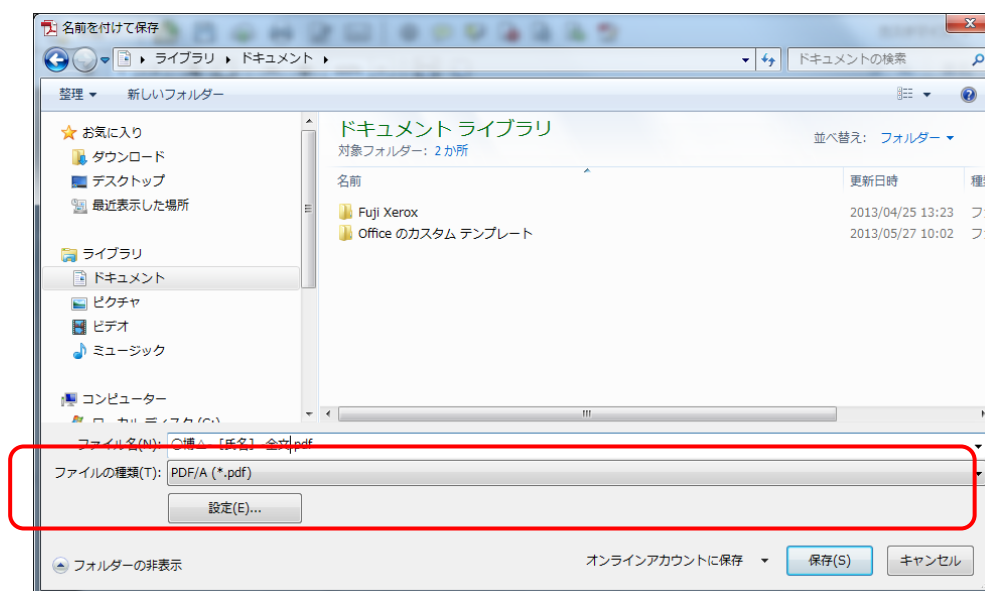
- (1) Acrobat XI を起動する。
- (2) [ファイル] → 「開く」を選択し、論文ファイルを開く。



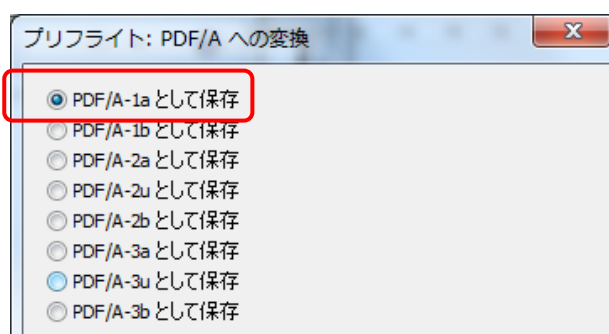
(3) [ファイル] → [名前を付けて保存] を選択する。



(4) 保存先及びファイル名を指定の上、ファイルの種類から「PDF/A(\*.pdf)」を選択し、「設定」をクリックする。



(5) 「PDF/A-1aとして保存」を選択し、「OK」をクリックする。



(6) 「保存」をクリックする。

(以上)