

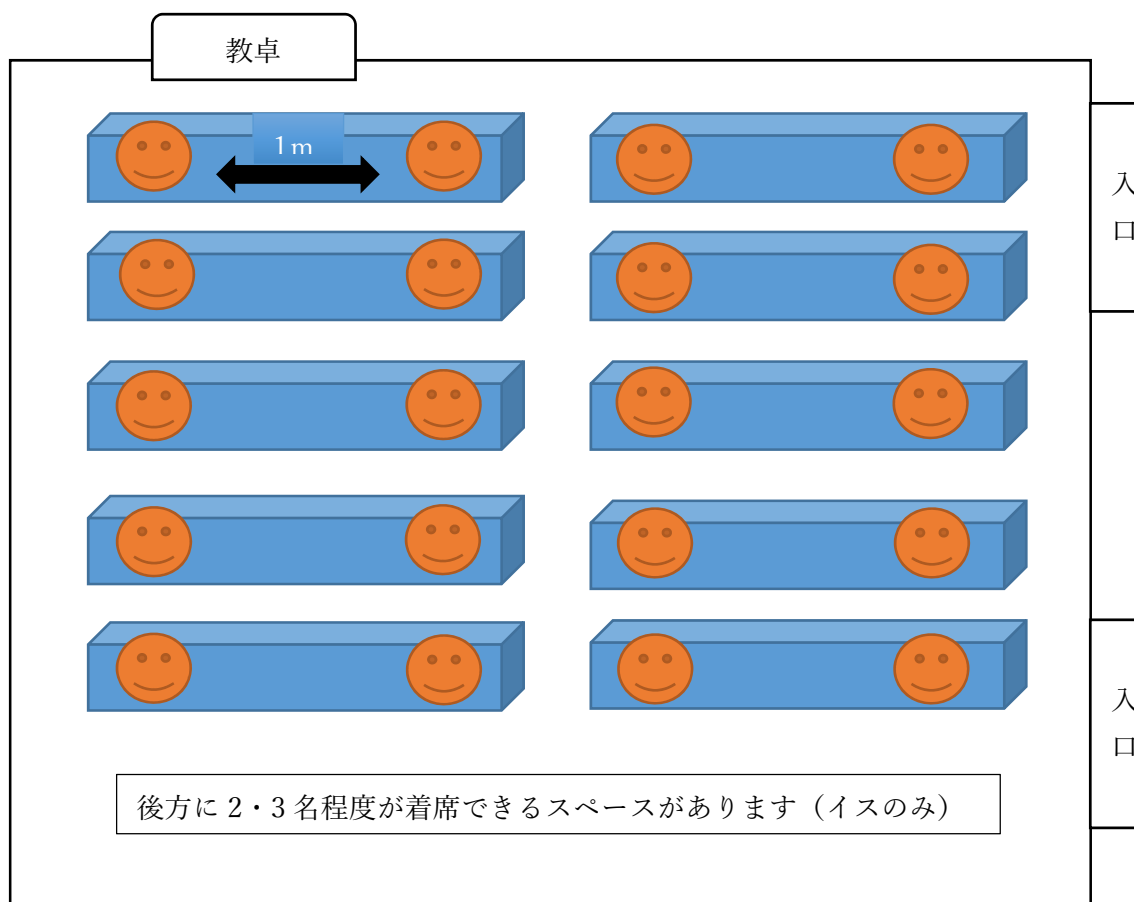
学内企業説明会 対面開催時の注意点

◆ 人数制限について

講義室内の密を避けるため、収容人数を制限させていただきます。

各講義室、定員の半分を目安といたします。収容可能人数はお申し込みの際にお知らせいたします。講義室内の配置は以下のように、座席の間隔をあけてください。

例【講義室見取り図（第3講義室） 収容可能人数 20名／定員 40名】



それに伴い、**参加学生は事前申込制**としていただきますよう、お願いいたします。

案内文・ポスター等に申し込み方法を記載のうえ、お送りください。（学生への周知は教務事務室が行いますが、申し込みの取りまとめ等はいたしかねます。）

◆ 提出物

「学内企業説明会参加者名簿（様式例）」「感染対策チェックリスト」をダウンロードし、ご記入ください。なお、「学内企業説明会参加者名簿」は様式例にある記載項目が明記されていまして、形式は問いません。説明会終了後、教務事務室窓口へご提出ください。（ウエスト2号館3階307号室 8:30~17:15）

◆ 緊急時の連絡について

万が一、開催者様側から新型コロナウイルスの陽性者が出た場合は、速やかに教務事務室
(setsumeikai@jimu.isee.kyushu-u.ac.jp 092-802-3711、3798) へご連絡ください。