

九州大学大学院システム情報科学府外国人留学生（研究生）の受入れについて

1. 趣旨

この要項は、システム情報科学府（以下「学府」という。）における外国人留学生（研究生）（以下「外国人留学生」という。）の受入れについて、その手続き及び審査体制等について、定めるものとする。

2. 関係書類の受付等

- (1) 国費、JICA等奨学金制度による外国人留学生（以下「国費等留学生」という。）については、工学部等教務課国際化・留学生係（以下「留学生係」という。）が書類を受け付け、国費等留学生が希望する専攻又は指導教員へ、出願者確認シートを添付のうえ、関係書類を送付する。
- (2) 前項以外の外国人留学生について、受入れを予定する教員は、次の書類を提出するよう指導する。
 - ・ 研究生申請書
 - ・ 履歴書
 - ・ 卒業又は修了証明書（見込証明書を含む）
 - ・ 最終学校の成績証明書
 - ・ 推薦書
 - ・ 日本語能力を証明するもの
 - ・ 出願者確認シート（表面の記載のみ）
- (3) 前号に係る指導教員への書類提出は、原則、受け入れを希望する時期の3-4箇月前とする。

3. 審査等

- (1) 指導教員は、主任教授・コース長と相談のうえ、次のいずれかにより、審査を行うものとする。
 - ① 専攻・コース等による会議での書類審査
 - ② 3名以上（指導教員を含む）による書類審査なお、必要に応じ、口頭試問又は面接を行うものとする。
- (2) 審査にあたっては、研究生としての受入れ資格、研究生期間終了後の進路に係る資格及び在学中の経費の保証等を十分に確認し、審査を行うものとする。

なお、修士を修了せずに博士後期課程を受験する場合は、進学の可能性について、特に注意し、専攻・コース全体で事前審査と同様の審査を行ったうえで、受け入れ判定をするものとする。
- (3) 指導教員及び主任教授・コース長は、前2項による審査結果を受けて、受入れの可否を決定する。なお、第1項第2号による審査において、判断が異なる場合は、審査員、指導教員及び主任教授・コース長が協議を行い、受け入れの可否を決定するものとする。
- (4) 専攻・コース等での審査終了後、指導教員又は主任教授・コース長は、速やかに関係書類を留学生係へ送付する。
- (5) 留学生係は、学府主任会に附議し、承認された者については教授会で報告するものとする。

4. 審査終了後の変更等

- (1) 指導教員は、受入の承認後、受入期間延長等の変更があった場合は、専攻・コース内で変更の可否を確認のうえ、速やかに留学生係へ届け出るものとする。
- (2) 外国人留学生の受入れの前提となる学位の取得や在学中の経費に係る保証がなくなった場合、受け入れを再検討する。

<参考図>留学生(研究生)の受入審査の流れ

