

令和 2 年度 (2020 年度)

九州大学大学院システム情報科学府博士後期課程

社会人特別選抜学生募集要項

(10 月入学者用)

**2020 Application Guideline for Doctoral Program of
Graduate School of Information Science and
Electrical Engineering, Kyushu University
- Special Screening for Regular Employees -
(Academic Year from October, 2020)**

本学府では、技術革新の進展や産業構造の変化等を背景とする、社会人の再教育など大学院に対する社会の要望にこたえて、出願時において、官公庁、会社等に在職し、入学後も引き続きその身分を有する者等を対象に特別選抜を行う。

1. 募集人員

専攻名	専攻分野（講座）	募集人員
情報学専攻 (グローバルコース*)	<ul style="list-style-type: none"> ● 数理情報 ● 知能科学 ● 計算科学 	若干名
情報知能工学専攻 (グローバルコース*)	<ul style="list-style-type: none"> ● 先端情報・通信機構学 ● 高度ソフトウェア工学 ● 実世界ロボティクス ● 先端分散処理機構 ● データサイエンス実践特別 	若干名
電気電子工学専攻 (グローバルコース*)	<ul style="list-style-type: none"> ● 電子デバイス工学 ● 集積電子システム ● 計測制御工学 ● エネルギー応用システム工学 ● 超伝導システム工学 	若干名

*システム情報科学府では、英語による授業等により学位取得可能な教育課程としてグローバルコースを開設しており、外国人留学生などに対してグローバルコースの履修を推奨している。

2. アドミッションポリシー

システム情報科学府では、本学府の理念を深く理解し、それに沿って自ら研究を实践できる強い意志と基礎学力を備えた学生を求める。学府を構成する専攻ごとにディプロマポリシーとそれに従ったアドミッションポリシーを設定し、ホームページなどを通して公開している。

<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/policy.html>

3. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者で、出願時に官公庁、民間企業等において研究開発に従事し、入学後も引き続き身分を有する者等

- (1) 修士の学位又は専門職学位を有する者及び令和2年(2020年)9月30日までに有する見込みの者
- (2) 外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和2年(2020年)9月30日までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者および令和2年(2020年)9月30日までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者及び令和2年(2020年)9月30日までに授与される見込みの者

- (5) 国際連合大学本部に関する国際連合と日本国との間の協定の実施に伴う特別措置法（昭和 51 年法律第 72 号）第 1 条第 2 項に規定する 1972 年 12 月 11 日の国際連合総会決議に基づき設立された国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び令和 2 年(2020 年)9 月 30 日までに授与される見込みの者
- (6) 外国の学校、学校教育法施行規則第 156 条第 3 号の指定を受けた教育施設又は国際連合大学の教育課程を履修し、大学院設置基準第 16 条の 2 に規定する試験及び審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
 - A) 大学を卒業し、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
 - B) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した後、又は外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において、2 年以上研究に従事した者で、本学府において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者
- (8) 本学府教授会において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和 2 年(2020 年)10 月 1 日現在で 24 歳以上の者

※上記(7)または(8)により出願する者は、事前に出願資格の審査を受ける必要があるので、「5. 出願手続及び出願書類」に記載する「10 出願資格認定申請書」を所定の期間に提出すること。

4. 出願手続

出願者は、「5. 出願書類」に記載の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学工学部等教務課教務係あて提出すること。本学府所定の様式は本学府のホームページより入手できる。なお、本学府のホームページから入手し、記入した出願書類は、必ず A4 サイズで印刷したものを提出すること。

郵送により提出する場合は、必ず書留郵便として表面に「博士後期課程入学願書(システム情報科学) 社会人」と朱書すること。

提出先：〒819-0395 福岡市西区元岡 744

九州大学工学部等教務課教務係

5. 出願書類

- 1) 入学願書：本学府所定の様式に志望専攻名、希望研究題目及び履歴事項等をもれなく記入すること。写真を貼ること。
- 2) 略歴：本学府所定の様式に所要事項を記入すること。
- 3) 受験票：本学府所定の様式に所要事項を記入すること。
- 4) 研究業績概要調書：本学府所定の様式に本人が記入のうえ、学術論文等は別刷又はその写しを添付し、研究発表の場合は発表論文、要旨又は概要(様式は任意)を添付すること。
- 5) 研究計画書：入学後に行う研究計画を記載すること(A4 版で 2 枚以内(図表等含む)。様式は任意)。
- 6) 博士後期課程(グローバルコース)希望届出書：指導を希望する教員と相談の上、提出すること。
- 7) 修了・卒業(見込)証明書：最終学校が作成したもの。修了見込み者は、合格した場合、9 月末日までに修了証明書を提出すること。提出できない場合は不合格となる。提出できない可能性がある場合は、「8. 出願資格の事前審査」を申請すること。

- 8) 成績証明書：最終学校が作成したもの。
- 9) 受験票返送用封筒：氏名、宛先及び郵便番号を明記した長形3号封筒（縦 23.5cm×横 12cm）に 94 円切手を貼ったもの。なお、本学府在籍者は提出が不要である。
- 10) 出願資格認定申請書：出願資格(7), (8)により出願する者のみ提出する。本学府所定の様式に本人が記入すること。なお、出願資格(8)により出願する者は、修士の学位又は専門職学位を有する者と同 等以上の学力があることを示す書類も併せて提出すること。
- 11) 住所票：本学府所定の様式に志願者の住所（入学願書の記載と同じ）・氏名を記入すること。日本在 住者のみ提出すること。
- 12) 入学検定料の納付を証明するもの：ただし、本学大学院修士課程又は専門職学位課程から引き続き進 学する者は不要。
- 13) パスポート（写）・在留カード（写）：外国人留学生のみ提出すること。

6. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があり、そのための相 談を受け付けている。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもあるので、令和元年(2019年)5月 15日(金)までに以下の書類を「16. 問い合わせ先」まで提出すること。

1. 九州大学入学試験における事前相談申請書 ※所定様式（本学府のホームページより入手）
2. 診断書 ※所定様式（本学府のホームページより入手）
3. 障害者手帳取得者の写し ※取得者のみ
4. 検査結果などの書類の写し ※ある場合のみ

診断書には、診断名、初診日付と最終診察日、具体的な症状とその経過、日常生活上(特に修学 上)の支障の程度、試験の際に想定される問題と必要と考える支援について記載すること。

7. 入学検定料 30,000円 (本学大学院修士課程又は専門職学位課程から引き続き進学する者は不要)

下記(A), (B), または(C)のいずれかの方法で、願書受付最終日までに入学検定料が入金される ように手続きすること。なお、入金の手入れは令和2年(2020年)5月25日(月)より開始するので、その 日以降に支払い手続きを行うこと。

(A) クレジットカード

- (1) 次のカードのいずれかを使用すること。 Visa, Master Card, JCB, American Express, 銀聯ネッ ト, Alipay (支付宝)
- (2) 次のホームページで手続きすること。 <https://e-shiharai.net/>
- (3) 詳しくは、14ページを参照すること。
- (4) まず、九州大学大学院を選び、次にシステム情報科学府を選ぶこと。

(B) コンビニエンスストア支払い（日本国内のみ）

- (1) 次のコンビニで支払うこと。 セブン-イレブン, ローソン, ファミリーマート
- (2) 詳しくは、14ページを参照すること。

(C) 銀行振込み

入学検定料は、振込用紙の氏名欄に志望専攻とコード：3IE を記入のうえ、「電信扱」で下記の銀行口座に振り込むこと。

- (1) 必ず日本円で送金すること。
- (2) 送金時にかかる全ての手数料を負担すること。
- (3) 振込先

名称	九州大学
所在地	〒819-0395 福岡市西区元岡 744

(4) 振込先口座:

銀行	三井住友銀行
支店名	福岡支店
預金項目	普通
住所	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1丁目1-1
口座番号	7119240
SWIFTコード	SMBCJPJT

8. 願書受付期間

令和2年(2020年)6月9日(火)から6月15日(月)午後5時まで(郵送の場合も同日同時刻までに必着のこと)

9. 出願資格の事前審査

出願資格(7), (8)により出願する者は、事前に資格審査を行うので、出願書類 1)~11), 13)を 令和2年(2020年)5月25日(月)から5月29日(金)正午までに、九州大学工学部等教務課教務係に提出すること。

事前審査の結果については、令和2年(2020年)6月5日(金)までに、専攻の主任教授から申請者あてに通知する。資格審査合格の通知を受けた申請者は、速やかに検定料を納入すること。当該出願は入学検定料の納付を証明するものの提出をもって正式に受理する。

10. 入学試験日時及び選考方法

専攻	試験日等	令和2年(2020年)7月20日(月)		
		時間	試験科目	場所
情報学専攻	9:00~16:00	専門科目及び修士学位論文について、筆記試験又は口頭試問を行う。	九州大学 伊都キャンパス	
情報知能工学専攻				
電気電子工学専攻				

(予備日)

令和2年(2020年) 7月21日(火)	台風等の不測の事態により、上記日程での試験実施が困難となった際の予備日とする。
-------------------------	---

※詳細については、各専攻に問い合わせること。

〔各専攻事務室〕

情報学専攻 TEL 092-802-3802

情報知能工学専攻 TEL 092-802-3712

電気電子工学専攻 TEL 092-802-3602

<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>

11. 合格者発表

令和2年(2020年)8月7日(金)午前9時頃、本学工学部等教務課掲示板及びシステム情報科学府ホームページ(<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>) に発表するとともに、合格者に文書で通知する。なお、合格者発表に関する電話等による問い合わせには一切応じない。

12. 入学時期 令和2年(2020年)10月1日

13. 入学手続

入学手続書類は、合格者あてに 令和2年(2020年)8月7日(金)頃に発送するので、所定の期日までに入学手続を完了すること。

(1)入学手続期間

令和2年(2020年)8月31日(月)から 令和2年(2020年)9月4日(金)

(2)入学手続の際に納付する経費等

1)入学料： 282,000円(予定)

ただし、本学大学院修士課程又は専門職学位課程から引き続き進学する者は不徴収とする。

2)授業料： 各学期 267,900円 年間 535,800円(予定)

ただし、在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料を適用する。

14. 長期履修制度について

システム情報科学府では、学生が職業を有する、或いは障害がある等の事情により、標準修業年限を超えて一定の期間にわたり計画的に教育課程を履修し修了することを希望する場合に、その計画的な履修を認める制度を導入している。この制度の適用を申請し認められた場合、標準修業年限分の授業料を長期履修の年数で除した額を毎年納入することになる。なお、手続等の詳細は、入学手続時に通知する。

15. その他

出願手続後の記載事項の変更は認めない。また検定料の払い戻しは行わない。

16. 問い合わせ先

〒819-0395 福岡市西区元岡 744 九州大学工学部等教務課教務係 電話(092)802-2723

〔備考〕出願書類における個人情報の保護について

(1)出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜のほか、次のように利用する。

①合格者の住所・氏名等を入学手続業務に利用する。

②入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人を特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究に利用する。

(2)出願書類に記載の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に

規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはない。

令和2年(2020年)4月

九州大学大学院システム情報科学府 <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering (ISEE), Kyushu University offers a special examination for individuals who are employed by government offices, companies, etc. at the time of application to enter in the doctoral course while keeping their employment after entrance. This examination was established by the graduate school to address the changing needs of recurrent education and to provide opportunity to persons under regular employees to learn recent technology.

1. Admission Capacity

Department	Division and Research Field	Capacity
Dept. of Informatics (International Doctoral Program*)	<ul style="list-style-type: none"> ● Mathematical Informatics ● Intelligence Science ● Computational Science 	Some number
Dept. of Advanced Information Technology (International Doctoral Program*)	<ul style="list-style-type: none"> ● Advanced Information and Communication Technology ● Advanced Software Engineering ● Real World Robotics ● Advanced Distributed Processing Systems ● Practical Data Science 	Some number
Dept. of Electrical and Electronic Engineering (International Doctoral Program*)	<ul style="list-style-type: none"> ● Electron Devices ● Integrated Electronics ● Measurement and Control Engineering ● Applied Energy Engineering ● Superconductive Systems Engineering 	Some number

*Graduate School of Information Science and Electrical Engineering (ISEE) offers the International Doctoral Program in which a student can complete his/her course with lectures and supervision in English. ISEE suggests international students to take the International Doctoral Program.

2. Admission Policy

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering (ISEE) invites students who deeply understand our idea, and who have will of adamant that can voluntarily practice research according to our idea, and who have the basic study ability. The admission policy according to the diploma policy is set at each department, and an appropriate system of the selection is prepared. Details of the system of the selection are open to the public through the admission policy and the homepage etc. of each department.

<https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

3. Qualifications for Application

Applicants must meet one of the following conditions, and must have the position in service to government and municipal offices and the companies, etc when they apply, and continuously hold the position after entering this doctoral course.

- (1) Those who hold a Master's degree or Professional degree, or who will obtain either one degree by September 30, 2020.
- (2) Those who hold a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree from an accredited institution outside of Japan, or who will obtain a degree by September 30, 2020.
- (3) Those who have completed their formal education by taking a correspondence course through a non-Japanese university while residing in Japan and who were awarded a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree, or who will obtain a degree by September 30, 2020.
- (4) Those who have awarded a degree equivalent to a Master's degree or a Professional degree from a graduate program at an educational institution in a country outside of Japan, which has been assessed by the Minister of Education, Culture, Sports, Science, and Technology of Japan to be equivalent to a graduate program in the education system of Japan, or who will obtain a degree by September 30, 2020.
- (5) Those who have completed a course at the United Nations University, which was established pursuant to a resolution adopted by the United Nations General Assembly on December 11, 1972, and is prescribed in Article 1, paragraph (2) of the Act on Special Measures Incidental to Enforcement of the "Agreement between the United Nations and Japan regarding the Headquarters of the United Nations University" (Act No. 72 of 1976) (hereinafter referred to as the "United Nations University"), and has been conferred a degree equivalent to a Master's degree, or will obtain it by September 30, 2020.
- (6) Those who have completed their formal education by taking a correspondence course through a non-Japanese university, an educational institution which received the designation of Article 156.3 in Enforcement Regulations for the School Education Law, or the United Nations University, who have passed an examination or a screening equivalent to the regulations by Article 16.2 in Standards for the Establishment of Graduate Schools, and who are recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering.
- (7) Those who have qualifications approved by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan.
 - A) Those who, after graduating from a university, have engaged for two or more years in research at a university or a research institute, and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University, on the basis of his/her previous research.
 - B) Those who, after finishing 16 years of academic education through correspondence courses run by foreign educational establishments, have engaged for two or more years in research at a university or a research institute and have been recognized to have an academic ability equivalent to Master's degree holders. This recognition is given by the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University, on the basis of his/her previous research.
- (8) Those who are evaluated by an individual screening of requirements for admission to have an

academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from the Master's or Professional Program of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University, and are at least 24 years of age as of October 1, 2020.

<Note> Those who intend to apply in accordance with qualifications (7) or (8) to the Doctoral Course are required to submit Application for Recognition of Academic Requirements and related documents described in item 10) of section 5.

4. Application Procedures

Applicants must prepare the documents which correspond to any of the following and submit them to the Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering, Kyushu University. *Electronic files of application form can be downloaded from the ISEE website.* After filling out the application forms downloaded from the website, application forms must be submitted by A4 size papers.

If the applicants use postal mail to send the application documents for admission, these should be sent by the registered special delivery mail. "Application form for admission to Doctor Course (Part Time) (ISEE)" should be written in red on the surface of envelope.

<Submission Address>

Student Affairs Division
Administrative Office for the Faculty of Engineering
Kyushu University
744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, JAPAN

5. Application Documents

- 1) Application Form for Admission: Fill out the application form prescribed by ISEE.
- 2) Brief Personal History: Prepare using the designated form and submit with the application form.
- 3) Examination Admission Card: Complete the form prescribed by ISEE.
- 4) Academic Achievement Record Sheet: Complete and submit this sheet together with copies of the published papers, the proceedings and the digest of the conference.
- 5) Research plan: Describe a detailed research plan to be undertaken after entrance. (Use A4 size papers. Any format is acceptable. Length is limited to 2 pages.)
- 6) Letter of Doctoral Program (International Doctoral Program) Enrollment: Complete the form after consulting with the professor whose supervision the applicant wants to receive.
- 7) Certificate (Diploma) (or expectation): To be issued by the university from which the applicant graduated most recently. Applicants who are expected to complete master course must submit the certificate of completion by the end of September. In case you are unable to submit it, Kyushu University will cancel your admission.

If you have a possibility that you can't submit it, please refer to "8. Individual Evaluation of Academic Requirements".

- 8) Academic transcript: To be issued by the university from which the applicant graduated most recently.
- 9) A stamped envelope to send back the examination card: An envelope (235×120mm in size) affixed with 94 yen stamp with the applicant's name, address and postal code. (Persons who are registered in the Master Course of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering of Kyushu University are exempt.)
- 10) Application for Recognition of Academic Requirements: Fill out the provided form. This is only required for persons who intend to apply in accordance with qualification (7) or (8). Persons who intend to apply in accordance with qualifications (8) are required to attach a document which describes the applicant has an academic ability equal to or surpassing that of students who have graduated from the Master's or Professional Program of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University.
- 11) Address Form: Write the applicant's name, address and postal code. Only applicants who live in Japan should submit this document.
- 12) A document that certifies payment of Application Fee 30,000yen: This is not required for the applicant who is a student of the Master Course of Kyushu University.
- 13) A copy of Resident Card or Passport: Only international students must submit. MEXT Scholarship Students are able to apply with the documents which they submitted through MEXT instead of the prescribed documents excluding the application form.

6. Applicants with Disabilities

Kyushu University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment. Contact the address in "16. Contact Information" below by May 15 (Fri), 2020 as it sometimes takes extra time to decide on the arrangements depending on the situation.

7. Application Fee: 30,000 yen*

Pay the application fee by using one payment type of (A), (B) and (C) after May 25 (Mon), 2020. Note that the application fee is not required for the applicant who is a student in the Master Course of the graduate school of Kyushu University. Payment must be made by the last date of the application period. (In case you cannot make payment by the designated date, you should contact the address described in the section 16.)

(A) Payments by Credit Cards

- (1) Payment can be made through Visa, Master Card, JCB, American Express, Union Pay, and Alipay
- (2) Credit card payment can be done directly at <https://e-shiharai.net/english/>
- (3) Refer to page 15 for details about paying with a credit card.
- (4) First select 'Kyushu University (Graduate School)' in the School Selection page. Then select 'Graduate School of Information Science and Electrical Engineering' at the next page.

(B) Payments at Convenience Stores (available only in Japan)

(1) Payment can be made at Seven-Eleven, Lawson, Family Mart

(2) For details of paying at convenience store, refer to page 15.

<https://e-shiharai.net/english/>

(C) Payments by Telegraphic Transfer

Applicants are requested to transfer the application fee to the following bank account. Fill in your desired department, Code: 3IE and your name in the box marked “name” on the bank transfer form.

(1) Transfer should be made in Japanese yen.

(2) All necessary expenses for the telegraphic transfer shall be borne by the remitter.

(3) Beneficiary:

Name	Kyushu University
Address	744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395
Nationality	JAPAN

(4) Beneficiary's Bank:

Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch Name	FUKUOKA BRANCH
Address	1-1-1 Hakataekimae, Hakata-ku, Fukuoka 812-0011, JAPAN
A/C No.	7119240
Swift Code	SMBCJPJT

8. Receipt Period for Application

Applications are accepted from June 9 (Tue), 2020– June 15 (Mon), 2020.

9. Individual Evaluation of Academic Requirements

Those who intend to apply in accordance with qualifications (7) or (8) to the Doctoral Course are required to submit to an individual evaluation of their scientific ability in relation to the Requirements for Admission before application. In this case, the necessary documents 1) - 11), 13) described in section 3 should be submitted by the applicant to the Academic Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering, Kyushu University from May 25 (Mon), 2020 to May 29 (Fri), 2020, 12:00 noon.

Notification of the evaluation results will be mailed to the Applicants from the Chairperson of the department by June 5 (Fri), 2020.

Moreover, after the application fee is accepted, the application documents for admission submitted by the successful applicants are automatically accepted.

10. Period and Procedure of Screening

Date Department	July 20 (Mon), 2020		
	Time	Subject	Place
Dept. of Informatics	9 : 00~16 : 00	Applicants are required to take written examination and/or oral examination about the subject that the applicant studied in his/her Master's thesis.	Ito Campus, Kyushu University
Dept. of Advanced Information Technology			
Dept. of Electrical and Electronic Engineering			

(Spare day)

July 21 (Tue), 2020	Due to unforeseen or unexpected circumstances such as a typhoon, the above examinations will be rescheduled to another day.
---------------------	---

*Inquire at the department offices for details.

[Department offices]

Dept. of Informatics TEL +81-92-802-3802

Dept. of Advanced Information Technology TEL +81-92-802-3712

Dept. of Electrical and Electronic Engineering TEL +81-92-802-3602

Also, see the homepage at URL: <http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

11. Announcement of the Result of Screening

On August 7 (Fri), 2020, the result will be put on the homepage(<http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/>) and posted on the public notice board in the hall of the Academic Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering, Kyushu University. The result will also be sent by postal mail to the successful applicants. Inquiries by telephone concerning the result will not be accepted.

12. Entrance Date

October1, 2020

13. Enrollment Procedures

The documents for enrollment procedures will be sent out to all the successful applicants around August 7 (Fri), 2020. The enrollment procedures must be completed by the end of registration period.

(1) Registration period: From August 31 (Mon), 2020 to September 4 (Fri), 2020.

(2) Payments for Enrollment Procedures*

1) Admission fee: 282,000 yen. Applicants from the Master Course of the Graduate School of Kyushu University are exempt from the admission fee.

2) Tuition fee: 267,900 yen for one semester or 535,800 yen for one year.

*The fees may be subject to change.

14. Long-term completion program

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering has introduced the Period-extension system. This system enables those who are employed or have disabilities or other difficulties to complete a Doctor Course over a longer period than the regular period. Once declaration is acknowledged, the total tuition fee will be the same as that for the regular period.

15. Notes

No application documents will be returned to the applicant after being received.

16. Contact Information

Student Affairs Division
Administrative Office for the Faculty of Engineering
Kyushu University
744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, JAPAN
TEL +81-92-802-2723

April, 2020

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering
Kyushu University
URL <https://www.isee.kyushu-u.ac.jp/e/>

【Remarks】 Use of Personal Information

- (1) Personal Information written on your application form and documents will be used exclusively for the University's screening process and the following purposes:
 - ① The names, addresses and other information of successful applicants will be used for enrollment procedures.
 - ② Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the University and used for statistical purposes, but the individuals will not be identified.
- (2) Personal information written on your application documents will not be used for any other purposes or provided to any third party without your permission, except in cases stipulated in Article 9 of the Act on the Protection of Personal Information held by Incorporated Administrative Agencies, etc.

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。



<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・Alipay国際決済・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※確定画面に表示される番号をメモしてください。➡



2 お支払い

クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払い

※お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。但し、「基本情報入力」画面では、必ず受験生本人の情報を入力してください。

基本情報入力画面で、支払に利用するカードを選択

画面の指示に従い、支払手続を行ってください。

お支払い完了です。
下記の手順に従って、申込内容照会結果を印刷してください。

コンビニエンスストアでお支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジでお支払いください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて
「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」(チケット)を受け取ってください。

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppiへ

各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】
を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジでお支払いください。

お支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Famiポート

代金支払い
各種代金お支払い
番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】
を入力

3 出願

【クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境でご利用ください。

※クレジットカードでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

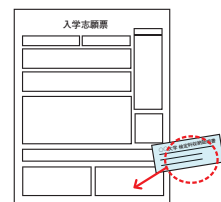


【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を糊付けする際には、糊本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている糊はご使用にならないください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。



※コンビニでお支払いされた場合、「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- Alipay、銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Alipay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Alipay.



Access

<https://e-shiharai.net/english/>



Online Transaction

1. Top Page	Click "Examination Fee".
2. Terms of Use and Personal Information Management	Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "Not agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.
3. School Selection	Select "Kyushu University (Undergraduate Schools)" or "Kyushu University (Graduate Schools)."
4. School Information	Read the information carefully and click "Next".
5. Category Selection	Choose First to Fourth Selection and add to Basket.
6. Basket Contents	Check the contents and if it is OK, click "Next".
7. Basic Information	Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (15 or 16-digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay, Alipay

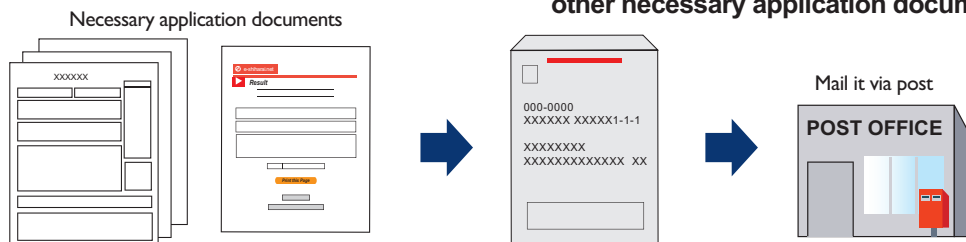
Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Results" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



Application

[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions. Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm Japan time, on the last date of the payment period.
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.
- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to redisplay.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-5952-9052 (24 hours everyday)