

平成31年度

九州大学

大学院システム情報科学府博士後期課程

学生募集要項

(10月入学)

(CSC 出願予定者用)

日本語版

(English version is shown after page 6)



九州大学大学院システム情報科学府

アドミッションポリシー

システム情報科学府では、本学府の理念を深く理解し、それに沿って自ら研究を实践できる強い意志と基礎学力を備えた学生を求めます。専攻毎にそのディプロマポリシーに従ったアドミッションポリシーが設定され、適切な選抜体制が準備されています。選抜体制の詳細は、各専攻のアドミッションポリシーならびにホームページなどを通して公開されています。

1. 出願資格

次の(1)または(2)のいずれかに該当する者で、中国国家留学基金管理委員会が定める「国家建設高水平大学公派研究生項目」による奨学生に応募し、九州大学大学院システム情報科学府博士後期課程に学位(博士)取得を目的として入学しようとする者とする。

- (1) 211プロジェクトまたは985プロジェクトに選定された大学及び別表に掲げる中国科学院(傘下機関含む)の修士課程に相当する課程を修了し、修士に相当する学位を授与されている者
- (2) 211プロジェクトまたは985プロジェクトに選定された大学及び別表に掲げる中国科学院(傘下機関含む)において平成31年9月までに修士に相当する学位を授与される見込みの者

2. 募集人員

専攻名 Department	専攻分野(講座) Division and Research Field	募集人員 Capacity	備考 Remarks
情報学専攻(グローバルコース) Department of Informatics (International Doctoral Program)	<ul style="list-style-type: none"> ・数理情報 Mathematical Informatics ・知能科学 Intelligence Science ・計算科学 Computational Science 	若干名 Some number	
情報知能工学専攻(グローバルコース) Department of Advanced Information Technology (International Doctoral Program)	<ul style="list-style-type: none"> ・先端情報・通信機構学 Advanced Information and Communication Technology ・高度ソフトウェア工学 Advanced Software Engineering ・実世界ロボティクス Real World Robotics ・先端分散処理機構 Advanced Distributed Processing Systems ・データサイエンス実践特別 Practical Data Science 	若干名 Some number	

<p>電気電子工学専攻 (グローバルコース) Department of Electrical and Electronic Engineering (International Doctoral Program)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・電子デバイス工学 Electronic Devices ・集積電子システム Integrated Electronics ・計測制御工学 Measurement and Control Engineering ・エネルギー応用システム工学 Applied Energy Engineering ・超伝導システム工学 Superconductive Systems Engineering 	<p>若干名 Some number</p>	
---	--	----------------------------	--

3. 出願手続及び出願書類

(1) 出願者は、次の書類を取りそろえ、願書受付期間内に九州大学工学部等教務課あて提出すること。

なお、郵送による場合は、必ず書留郵便として表面に「博士後期課程入学願書(システム情報科学府)(CSC)」と朱書すること。

また、指導を希望する教員(<http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/staff.html> を参照)へ電子メールを使って願書受付期間内(平成30年12月25日(火)から平成31年1月7日(月)まで)に連絡すること。

提出先

九州大学工学部等教務課(伊都キャンパス)

〒819-0395 福岡市西区元岡744

(2) 出願書類

1) 入学願書

本学府所定の用紙に志望専攻名、希望研究題目及び履歴事項等をもれなく記入すること

2) 照合票・受験票

本学府所定の用紙に所要事項を記入し、写真を貼ること。

3) 修士学位論文(写)あるいは修士学位論文要旨

4) 研究業績概要調書

本学府所定の用紙に本人が記入のうえ、学術論文等は別刷又はその写しを添付し、研究発表の場合は発表論文、要旨又は概要を添付すること。

5) 研究計画書

入学後に行う研究計画を記載すること。(様式随意)

6) 修了(卒業)証明書

最終学校が作成したもの

7) 成績証明書

最終学校が作成、厳封したもの

8) 英語の能力(TOEFL95点以上、あるいはIELTS6.5点以上)についての証明書(写)

9) パスポート(写)

10) 入学検定料(30,000円)レシート

4. 入学検定料 30,000円

下記3種類の方法から1種類選んで、平成30年12月17日(月)以降に入学検定料を支払うこと。また、必ず願書受付最終日までに入金されるように手続きすること。

(A) 銀行振込み

入学検定料は、振込用紙の氏名欄に志望専攻とコード:3IE を記入のうえ、「電信扱」で下記の銀行口座に振り込むこと。

- (1) 必ず日本円で送金すること。
- (2) 送金時にかかる全ての手数料を負担すること。
- (3) 振込先

名称	九州大学
所在地	〒819-0395 福岡市西区元岡 744

(4) 振込先口座:

銀行	三井住友銀行
支店名	福岡支店
住所	〒812-0011 福岡市博多区博多駅前 1 丁目 1-1
口座番号	7119240
SWIFT コード	SMBCJPJT

(B) クレジットカード

- (1) 次のカードを使用すること。 Visa, Master Card, JCB, American Express, 銀聯ネット, Alipay (支付宝), UC (日本国内のみ)
- (2) 次のホームページで手続きすること。 <https://e-shiharai.net/english/>
- (3) 詳しくは、12ページを参照すること。
- (4) まず、九州大学大学院を選び、次にシステム情報科学府を選ぶこと。

(C) コンビニエンスストア支払い(日本国内のみ)

- (1) 次のコンビニで支払うこと。 セブン-イレブン, ローソン, ファミリーマート, サークル K サンクス
- (2) 詳しくは、13ページを参照すること。 <https://e-shiharai.net/>

5. 出願書類受付期間

平成30年12月25日(火)から平成31年1月7日(月)まで

6. 入学試験日時及び選考方法

平成31年1月9日(水)~1月16日(水) 書類審査により行う。

平成31年1月24日(木) 面接を行う。面接の案内は出願受理後に通知する。

7. 結果通知

平成31年2月8日(金)に合格者に合格通知をメールで送付する。これに加えて、合格通知の原本を郵送する。

なお、CSC 申請には合格を通知する電子メールに添付する電子ファイルを利用できる。

※合格者の受験番号をシステム情報科学府ホームページ(<http://www.isee.kyushu-u.ac.jp/>)に掲載する。ただし、これは情報サービスの一環として行うものであり、公式の合格者発表は上に記載のとおりである。

掲載予定日時 平成31年2月8日(金)

8. 中国「国家建設高水平大学公派研究生項目」への応募及び採否の報告

九州大学からの合格通知書をメールで受け取った者は、速やかに国家建設高レベル大学公派研究生項目への応募を行うこと。奨学金の採択、または不採択通知が届き次第、九州大学工学部等教務課に採択通知の写しを提出、または、不採択の旨を連絡すること。

9. 入学時期

平成31年(2019年)10月1日

10. 入学手続

入学手続書類は、合格者あてに平成31年(2019年)8月16日(金)頃送付するので、所定の期日までに入学手続を完了すること。

入学手続期間(予定):平成31年(2019年)9月2日(月)から9月6日(金)

11. 注意事項

願書受理後は、書類の変更はできない。

12. 障害等のある入学志願者について

本学では、障害等のある者に対して、受験上及び修学上必要な配慮を行う場合があり、そのための相談を受け付けている。

受験上の配慮については、内容によって対応に時間を要することもあるので、出願前できるだけ早い時期に「13.問い合わせ先」まで相談すること。

13. 問い合わせ先 Contact Address

〒819-0395 福岡市西区元岡744
九州大学工学部等教務課
電話 (092) 802-2735

平成30年11月

九州大学大学院システム情報科学府
URL <https://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/>

【備考】出願書類における個人情報の保護について

(1) 出願書類に記載の個人情報は、入学者選抜で利用するほか、次のとおり利用します。

- ① 合格者の住所・氏名等を入学手続業務で利用します。
- ② 入学者選抜で利用した成績等の個人情報は、個人が特定できないかたちで本学府における入学者選抜に関する調査研究で利用します。

(2) 出願書類に記載の個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」第9条に規定されている場合を除き、出願者本人の同意を得ることなく他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

**2019 Application for Doctoral Program of
the Graduate School of Information Science and
Electrical Engineering, Kyushu University**

**(October Enrollment)
(Only for Applicants of CSC)**

English version



**Graduate School of Information Science and Electrical Engineering
Kyushu University**

Admission Policy

The Graduate School of Information Science and Electrical Engineering (ISEE) invites students who deeply understand our idea, and who have will of adamant that can voluntarily practice research according to our idea, and who have the basic study ability. The admission policy according to the diploma policy is set at each department, and an appropriate system of the selection is prepared. Details of the system of the selection are open to the public through the admission policy and the homepage etc. of each department.

1. Qualifications for Application

Individuals who meets one of the following conditions and will apply for the Chinese Government Scholarship program “Chinese Government Graduate Student Overseas Study Program” [国家建設高水平公派研究生項目] sponsored by the Chinese Government through the China Scholarship Council (CSC) to acquire a doctor’s degree by completing the doctor course of ISEE, Kyushu University.

(1) Individuals who have completed a master’s course at one of the 211 project or 985 project universities or Chinese Academy of Sciences and its affiliated institutes (specified on Attachment) and have been conferred with a master’s degree.

(2) Individuals seeking to be enrolled in a doctoral program of the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering, Kyushu University from October 2019 and expect to be conferred with a master’s degree from one of the 211 project or 985 project universities or Chinese Academy of Sciences and its affiliated institutes (specified on Attachment) by the end of September 2019.

2. Admission Capacity

専攻名 Department	専攻分野(講座) Division and Research Field	募集人員 Capacity	備考 Remarks
情報学専攻(グローバルコース) Department of Informatics (International Doctoral Program)	<ul style="list-style-type: none"> ・数理情報 Mathematical Informatics ・知能科学 Intelligence Science ・計算科学 Computational Science 	若干名 Some number	
情報知能工学専攻 (グローバルコース) Department of Advanced Information Technology (International Doctoral Program)	<ul style="list-style-type: none"> ・先端情報・通信機構学 Advanced Information and Communication Technology ・高度ソフトウェア工学 Advanced Software Engineering ・実世界ロボティクス Real World Robotics ・先端分散処理機構 Advanced Distributed Processing Systems ・データサイエンス実践特別 Practical Data Science 	若干名 Some number	

<p>電気電子工学専攻 (グローバルコース) Department of Electrical and Electronic Engineering (International Doctoral Program)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・電子デバイス工学 Electronic Devices ・集積電子システム Integrated Electronics ・計測制御工学 Measurement and Control Engineering ・エネルギー応用システム工学 Applied Energy Engineering ・超伝導システム工学 Superconductive Systems Engineering 	<p>若干名 Some number</p>	
---	--	----------------------------	--

3. Application Procedures and Application Documents

(1) Applicants must prepare the documents which correspond to any of the following and submit them to the Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc., Kyushu University.

If the applicants use postal mail for sending the application documents for admission, these should be sent by the registered special delivery mail. “Application form for admission to Doctor Courses (the Graduate School of Information Science and Electrical Engineering) (CSC)” should be written in red on the envelope.

Additionally, applicants have to send email to the supervisor under whom he/she wish to study in Kyushu University within applicant period, from December 25 (Tue), 2018 to Jan 7 (Mon), 2019. Refer the following site to find an appropriate supervisor and his/her E-mail address, <http://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/staff.htm>.

Postal address for submission

Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc.,

Kyushu University (Ito Campus)

744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka City, Fukuoka 819-0395, JAPAN

(2) Application Documents

1) Application form for admission

Complete the application form prescribed by ISEE.

2) Applicant's Identification Card and Examination Card

Complete the form prescribed by the Graduate School of ISEE and paste a photograph.

3) A photocopy of the applicant's Master's thesis or abstract of Master's thesis

4) Outline of research achievements

Complete the form prescribed by ISEE, and attach reprints or copies of the published paper, the academic paper, the proceedings or the digest of the conference.

5) Research plan

Describe a detailed research plan to be undertaken after entrance. (Any format is acceptable.)

6) Master's Degree Certificate (Diploma)

To be issued by the university from which the applicant graduated most recently.

7) Academic transcript

To be issued and tightly sealed by the university from which the applicant graduated most recently.

8) Certificate of official English such as scores more than 95 point of TOEFL or more than 6.5 point of IELTS. (Photocopy)

- 9) Passport (Photocopy)
- 10) Receipt of Application Fee

4. Application Fee 30, 000 yen

Please pay the application fee by using one payment type of (A), (B) and (C) after Dec 17 (Mon), 2018. Payment must be made by the last date of the application period. (In case you cannot make payment by the designated date, you should contact the address described in the section 13.)

(A) Payments by Telegraphic Transfer

Applicants are requested to transfer the application fee to the following bank account. Fill in your desired department, Code: 3IE and your name in the box marked “name” on the bank transfer form.

- (1) Transfer should be made in Japanese yen.
- (2) All necessary expenses for the telegraphic transfer shall be borne by the remitter.
- (3) Beneficiary:

Name	Kyushu University
Address	744 Motoooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395
Nationality	JAPAN

(4) Beneficiary's Bank:

Name	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
Branch Name	FUKUOKA BRANCH
Address	1-1-1 Hakataekimae, Hakata-ku, Fukuoka 812-0011, JAPAN
A/C No.	7119240
Swift Code	SMBCJPJT

(B) Payments by Credit Cards

- (1) Payment can be made through Visa, Master Card, JCB, American Express, Union Pay, Alipay, and UC (available only in Japan)
- (2) Credit card payment can be done directly at <https://e-shiharai.net/english/>
- (3) Refer to page 12 for details about paying with a credit card.
- (4) First select ‘Kyushu University (Graduate School)’ in the School Selection page. Then select ‘Graduate School of Information Science and Electrical Engineering’ at the next page.

(C) Payments at Convenience Stores (available only in Japan)

- (1) Payment can be made at Seven-Eleven, Lawson, Family Mart, and Circle K Sunkus.
- (2) For details of paying at convenience store, refer to page 13.
<https://e-shiharai.net/english/>

5. Receipt Period for Application

Applications are accepted from December 25 (Tue), 2018 to Jan 7 (Mon), 2019.

6. Period and Procedure of Screening

From Jan 9 (Wed), 2019 to Jan 16 (Wed), 2019: Screening by school records

Jan 24 (Thu), 2019: An interview. Details of the interview will be notified after receiving application.

7. Announcement of the Result of Screening

The applicant will be informed of the result of the screening by the Notice of Passing the Examination which

will be sent on February 8 (Fri), 2019, via E-mail. Besides, the original of the Notice of Passing the Examination will be sent by postal mail. Note that you may use the electronic file which will be sent by E-mail for CSC application.

※ The examinee number of successful applicants will also be posted on the webpage of faculty of information Science and Electrical Engineering (<http://www.isee.kyushu-u.ac.jp>) on February 8 (Fri), 2019. It is just for your convenience. The official notice will be sent via E-mail as mentioned above.

8. Application to CSC and Certificate of CSC (photocopy)

Those who received the Notice of Passing the Examination from Kyushu University should apply CSC as soon as possible. After obtaining the result of acceptance, the applicants should send Certificate of CSC (photocopy) to Kyushu University. Even if the applicant failed in the CSC application, he/she should notify it to Kyushu University.

9. Date of Entrance

October 1, 2019

10. Enrollment Procedures

The successful applicants should complete the enrollment procedure by the following date after receiving the documents necessary around August 16 (Fri), 2019.

Registration period: From September 2 (Mon), 2019 to September 6 (Fri), 2019. (Tentative)

11. Notes

No application documents will be returned to the applicant after being received.

12. Applicants with Disabilities

The University provides consultation for applicants with disabilities who may require special arrangements during the entrance examinations or in classes after enrollment.

Please contact the following address prior to the application process as soon as possible as it sometimes takes extra time to decide on the arrangements depending on the situation.

13. Contact Address

Student Affairs Division, Administrative Office for the Faculty of Engineering etc.

Kyushu University

744, Motooka, Nishi-ku, Fukuoka City, Fukuoka

819-0395, JAPAN

TEL+81-92-802-2735

November, 2018

Graduate School of Information Science and Electrical Engineering
Kyushu University
URL <https://portal.isee.kyushu-u.ac.jp/>

【Remarks】 Use of Personal Information

- (1) Personal Information written on your application form and documents will be used exclusively for the University's screening process and the following purposes:
 - ① The names, addresses and other information of successful applicants will be used for enrollment procedures.
 - ② Academic records and other personal information used in the screening process will be retained by the University and used for statistical purposes, but the individuals will not be identified.
- (2) Personal information written on your application documents will not be used for any other purposes or provided to any third party without your permission, except in cases stipulated in Article 9 of the Act on the Protection of Personal Information held by Incorporated Administrative Agencies, etc.

KYUSHU UNIVERSITY

How to make the Payment for the Application Fee by Credit Card, Union Pay, and Allpay.

24 hours a day, 365 days a year, you can pay anytime! Easy, Convenient and Simple!

You can pay the Application Fee by using Credit Card, Union Pay, and Allpay.



Online Transaction

Access

<https://e-shiharai.net/english/>



1. Top Page

Click "Examination Fee".

2. Terms of Use and Personal Information Management

Please read the Terms of use and Personal Information Management. Click "Agree" button located in the lower part of this page if you agree with these terms. Click "No agree" button located in lower part of this page if you do not agree with these terms.

3. School Selection

Select "Kyushu University (Undergraduate School)" or "Kyushu University (Graduate School)".

4. School Information

Read the information carefully and click "Next".

5. Category Selection

Choose First to Fourth Selection and add to Basket.

6. Basket Contents

Check the contents and if it is OK, click "Next".

7. Basic Information

Input the applicant's basic information. Choose your credit card and click "Next".

Paying at Credit Card

Input Credit Card Number (16 or 14 digits), Security Code and Expiration date.

All of your application information is displayed. Check and Click "Confirm".

Click "Print this page" button and print out "Result" page.

Paying at Union Pay, Allpay

Follow the onscreen instructions to complete the card payment.

Please click the "Application Result" button in the upper part of this site (e-shiharai.net).

Please write down the "Receipt Number" given when you complete your application, and enter your "Payment Method", "Receipt Number" and "Birth Date". Please make sure your printer is ready.

Please print out the "Payment Inquiry - Inquiry result" page.

Application

Enclose the printed "Result" page in an application envelope with other necessary application documents.



[NOTICE/FAQ]

- You can make a payment anytime, during the payment period mentioned in the application instructions.
- Please refer to the application instructions and complete payment in time.
- Please complete payment by 11:00 pm (Japan time, on the last date of the payment period).
- Please note that refund is not possible once you have made a payment of Application fee.

- A fee is added to Examination fee. For further info, please visit our website.
- It is possible to use a card which carries a name different from that of the applicant. However, please make sure that the information on the basic information page is that of the applicant him/herself.
- If you did not print out "Result" page, you can check it later on Application Result page. Please enter "Receipt Number" and "Birth Date" to re-display.
- Please directly contact the credit card company if your card is not accepted.

For questions or problems not mentioned here, please contact:

E-Service Support Center Tel : +81-3-3267-6663 (24 hours everyday)

九州大学 コンビニエンスストア・クレジットカード・中国決済での入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

本学HP
からも
アクセス
できます！

<https://e-shiharai.net/>



- ※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いが行なわれず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払えなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。
- ※クレジットカード・Alipay・銀聯決済・銀聯ネットは決済完了後の検証・取扱いできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。
- ※請求画面に表示される番号をメモしてください。➡

2 お支払い

クレジットカード Alipay・銀聯でお支払い	コンビニエンスストアでお支払い	LAWSON	FamilyMart
<p>お支払いされるカードの本人は、登録を済ませておく必要があります。但し、「基本情報入力」画面では、必ず登録本人の情報を入力してください。</p> <p>基本情報入力画面で、支払いに利用するカードを選択</p> <p>画面の指示に従い、支払手続きを行ってください。</p>	<p>【支払番号】(10桁)</p> <p>※レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、印刷した【支払票】を渡すか、【支払番号】を伝えてお支払いください。</p> <p>マルチコピー機は利用できません。</p>	<p>【支払番号】(11桁) 【控番号】(9桁)</p> <p>各層サービスメニュー 各種代金・インターネット銀行(国のみ対応) 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 【お客様番号】【控番号】を入力</p>	<p>【支払番号】(11桁) 【控番号】(9桁)</p> <p>代金支払い 各種代金お支払い 番号入力画面に誘導 【お客様番号】【控番号】を入力</p>
お支払い完了です。 下記の手順に従って、申込内容照会画面を印刷してください。	お支払い後、必ず「入学検定料・退学料取扱手順書」(シート)を受け取ってください。	店頭端末より出力される「申込票」(支払票)を持って、お支払のレジでお支払いください。 お支払い後、必ず「入学検定料・退学料取扱手順書」(シート)を受け取ってください。	お支払い後、必ず「入学検定料・退学料・取扱い手順書」を受け取ってください。

3 出願

<p>【クレジットカード・Alipay・銀聯でお支払いの場合】 支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類に添付してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p><注意> スマートフォンでお申込みされた方は、プリンタのある環境をご利用ください。</p> </div> <p>※クレジットカードでお支払いされた場合は、【支払履歴照会画面】が印刷されます。</p>	<p>【コンビニエンスストアでお支払いの場合】 「入学検定料・退学料 取扱手順書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願書の宛先欄に貼る。</p> <div style="text-align: center;"> </div> <p>※「収納証明書」を切り取る際には、印刷時の位置関係に留意し、正確に切り取る必要があります(必ず印刷位置を正確に確認してください)。印刷位置がズレると印刷ができません。</p> <p>※コンビニエンスストアでお支払いの場合は、【支払履歴照会画面】が印刷されます。</p>
--	--

⚠ 注意事項

- 出願書類を郵送等で送付の際は、厳密に封に合うよう十分に密封を確保してお支払いください。
- 支払期限日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭決済の受付は23:00までです。クレジットカードの決済、Webサイトでの申込みと異なりお支払いが完了します。23:00までに必ずお支払いください。
- 「入学検定料払込」についてお支払い合わせは、コンビニ店頭ではお預えできません。詳しくは印刷シートをご覧ください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途あります。詳しくはWebサイトをご覧ください。
- カード決済が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ連絡をお問い合わせください。
- Alipay・銀聯でお支払いの際は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 加盟店のコンビニ、支払方法が変更になる場合があります。変更された場合は、Webサイトにてご確認いただけます。

